

Protokoll

2. Fachschaftsratssitzung im Wintersemester 2024/25 am Dienstag, den 22.10.2024, 18 Uhr s.t. in Raum 4.103

Anwesend * gewähltes Mitglied	Pia Hermann*, Wolf Gollhardt*, Melissa Stötzer*, Heiner Herrmann*, Lars Malzkorn*, Anton Gries*
Entschuldigt	Laurin Henschel*
Gäste	Jean Mathias Kaube, Lara Bammel, Lucy Okun
Protokoll	Anton Gries
Abstimmung	Zustimmung/Ablehnung/Enthaltung
Vorläufige TO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Begrüßung / Check-In 2. Feststellung der Beschlussfähigkeit und Tagesordnung 3. Bestätigung des Protokolls vom 15.10.2024 4. Berichte (AK-Hüte, Gremiensitzungen, Veranstaltungen, etc.) 5. Finanzbeschlüsse 6. Buchenwald 7. Termine und kommende Fristen 8. Diverse E-Mails 9. Sonstiges (Getränkeverantwortlicher, neues Büro, Website Co-Verantwortlicher etc.)

Sitzungsbeginn: 18:05 Uhr.

TOP 1 Begrüßung	Pia begrüßt die Anwesenden
TOP 2 Beschlussfähigkeit Tagesordnung	<p>Der FSR ist mit 06 Gewählten beschlussfähig. Insgesamt sind 9 Personen anwesend.</p> <p>Die TO ist mit (6/0/0) angenommen</p>
TOP 3 Bestätigung des letzten Protokolls	Protokoll vom 15.10. Ist mit (6/0/0) angenommen
TOP 4 Berichte	<p>AK-Berichte:</p> <p>AK Ö:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Pia berichtet vom Merch: aktuell 12 Bestellungen, Ziel: 75 Bestellungen – Sitzungstermin gepostet – Heiner berichtet von der STET-Umfrage: 18 Teilnahmen <ul style="list-style-type: none"> ○ Größtenteils positive bis sehr positive Rückmeldungen ○ Ausführliches Feedback in Freitextfeldern ○ Keine großen Kritikpunkte (evt. eine frühere Veranstaltung) <p>AK I:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Anton berichtet, dass Bestellungen geplant sind (siehe TOP 5) <p>AK A/AD:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Melissa: keine Mails oder Anfragen <p>AK P/P:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Wolf berichtet von der Partyplanung:

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Wolf berichtet von Gespräch mit Breaking-Beats ○ Anfrage war zu kurzfristig für dieses Jahr ○ In Rose auch wenig Termine dieses Jahr ○ Anfang nächstes Semester aber eine Party möglich <p>AK LA:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Melissa berichtet von AG „Ein-Fach-Lehramt“ – Wird perspektivisch eher etwas für Mathe/Physik im Bachelor-Master-Modell – Diverse Anfragen wurden beantwortet <p>AK F:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Kleinere Fehler in Finanzplan 003 mussten korrigiert werden – Beutel und Sticker wurden bezahlt <p><u>Weitere Berichte:</u></p> <p>AK Weihnachtslesung:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Pia berichtet von Planungsstand: <ul style="list-style-type: none"> ○ Voraussichtlicher Termin: 12. Dezember ○ Gebäck ist geklärt ○ Getränke-Finanzplan wurde vorbereitet ○ Melissa und Pia werden Deko shoppen gehen <p>Fakultätsrat:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Anton berichtet vom Fakultätsrat <ul style="list-style-type: none"> ○ Neuordnung der Vizepräsidentenstellen ○ Vorstellung STEP 2025-2030
<p>TOP 5 Finanzbeschlüsse</p>	<p>Der FSR Politikwissenschaft und Sozialkunde beschließt den Finanzplan M-POWI-005-2024_25 für „Büro“ in Höhe von 277,99€. Ergebnis: (6/0/0) – angenommen! (Anlage 1)</p> <p>Der FSR Politikwissenschaft und Sozialkunde beschließt den Finanzplan M-POWI-006-2024_25 für „Getränke fürs Büro“ in Höhe von 50,00€. Ergebnis: (5/0/1) – angenommen! (Anlage 2)</p> <p>Der FSR Politikwissenschaft und Sozialkunde beschließt den Finanzplan M-POWI-007-2024_25 für „Weihnachtslesung“ in Höhe von 120,00€. Ergebnis: (6/0/0) – angenommen! (Anlage 3)</p> <p>Der FSR Politikwissenschaft und Sozialkunde beschließt die Mittelfreigabe M-POWI-004-2024_25 für „Allgemeine Anschaffungen“ in Höhe von 198,96€. Ergebnis: (6/0/0) – angenommen! (Anlage 4)</p>
<p>TOP 6 Buchenwald</p>	<p>Pia: Kooperation mit FSR REWI lief soweit gut.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Gedenkstätte Buchenwald ist allerdings bis Oktober 2025 ausgebucht, vorher leider kein Termin möglich. <p>Pia will Möglichkeit ausloten, ob man andere Gedenkstätte besucht</p> <ul style="list-style-type: none"> – bspw.: Topf & Söhne, Mittelbau-Dora
<p>TOP 7 Termine</p>	<ul style="list-style-type: none"> – 23.10.2024 FSR-KOM – 24.10.2024 Stammtisch in Quergasse – 26.10.2024 Ehrenamtsempfang – 28.10.2024 Förderverein Sitzung

	– 29.10.2024 FSR-Sitzung
TOP 8 E-Mails	– Keine dringenden Mails, diverse Anfragen von Verantwortlichen beantwortet
TOP 9 Sonstiges	<ul style="list-style-type: none"> – Saale-Advents-Weinmeile am 20./21. Dezember – Termin ungünstig – Wolf erkundigt sich beim Tillis nach Kapazitäten und Modalitäten für zukünftigen Spieleabend – Anton tritt als Awareness-Beauftragter zurück, damit sind Melissa und Wolf die Beauftragten für Awareness und Antidiskriminierung – Melissa möchte 2. Slot für Website-Beauftragte übernehmen; Pia schreibt Mail an Ines – Getränkeverantwortliche/r: Wolf stellt Konzept vor – Anton schreibt Mail an Dezernat bezüglich neuem Büro.

Sitzungsende: 19:19 Uhr.

Pia Hermann

Vorsitzende FSR Powi/Soku

Sitzungsleitung

Anton Gries

Protokollant*in

Anlagenverzeichnis	
	1. Anlage 1
	2. Anlage 2
	3. Anlage 3
	4. Anlage 4
Protokollant*in	Fassung vom 22.10.2024