

Protokoll

05. Fachschaftsratssitzung im Wintersemester 2024/25 am Dienstag, den 12.11.2024, 18 Uhr s.t. in Raum 4.103

Anwesend * gewähltes Mitglied	Pia Hermann*, Laurin Henschel*, Wolf J. Gollhardt*, Lars Malzkorn*, Heiner Herrmann* (18:58 Uhr gegangen), Melissa Stötzer*, Erik Zinke
Entschuldigt	Anton Gries*
Gäste	Laurie Jarusch (Jack), Jennifer Hofmann, Anna Pflügler, Sophia Scherbath, Lukas Schulze, Anna Gaisser, Lisa Hahn, Simon Häring, Konstantin Hell, Lina Kreitz, Liv Grete Gothan, Charlotte Broost

Protokoll	Wolf J. Gollhardt
Abstimmung	Zustimmung/Ablehnung/Enthaltung
Vorläufige TO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Begrüßung / Check-In 2. Feststellung der Beschlussfähigkeit und Tagesordnung 3. Bestätigung des Protokolls vom 05.11.2024 4. Berichte (AK-Hüte, Gremiensitzungen, Veranstaltungen, etc.) 5. Finanzen 6. Career Point 7. Weihnachtslesung 8. Termine und kommende Fristen 9. Diverse E-Mails 10. Sonstiges

Sitzungsbeginn: 18:10 Uhr.

TOP 1 Begrüßung	Pia begrüßt alle.
TOP 2 Beschlussfähigkeit Tagesordnung	<p>Der FSR ist mit 06 Gewählten beschlussfähig. Insgesamt sind 19 Personen anwesend.</p> <p>Die Tagesordnung ist mit 6/0/0 angenommen.</p>
TOP 3 Bestätigung des letzten Protokolls	Protokoll vom 05.11.2024 ist mit 6/0/0 angenommen.
TOP 4 Berichte	<p>Pia erklärt den Gästen den Aufbau der AKs, bevor berichtet wird.</p> <p>AK-Berichte: AK Ö: Wolf bewirbt zeitnah den Spieleabend. AK I: Finanzbeschluss M-006 wurde genehmigt AK A/AD: keine Berichte AK P/P: keine Berichte AK LA:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Einladung von Prof. May und Ilka Hameister am 02.12.24 von 13-14 Uhr zu Kernprojekttreffen, Schlussfolgerungen aus der Zwischenevaluation „Lehramt Sozialkunde“, Update Studiengangreformen, Anforderungen für „Praxissemester im

	<p>Ausland“, dazu Anfrage von Melissa und Wolf zurück: Infos zur Veränderung zum Absolvieren eines Master-Moduls, wird dann beim Treffen besprochen</p> <ul style="list-style-type: none"> – Mail vom Lehramtsreferat, Suche nach 2 Studentischen Vertretern in einer Mitgliederversammlung des ZLB, Wolf erkundigt sich weiter dazu und wird dem Referat antworten, ob er einen Platz nimmt <p>AK F:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Lars berichtet, nachträgliche Anmeldung von Heiner und Laurin beim STURA als Vertreter – Lars, Laurin und Wolf waren bei Finanzschulung am Samstag, sie ging ca. 4,5 Stunden – Finanzschulung, war aus Lars Sicht bisher die beste Schulung, an der er teilgenommen hat, es wurden Fragen notiert, die noch beantwortet werden <p>Weitere Berichte:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <u>Heiner berichtet vom Institutsrat:</u> Finanzielle Probleme der Uni: welche Räume kann man streichen, bevor man Stellen streicht, um zu sparen? Anfrag von Uni Kiew zum gemeinsamen Studiengang Powi Master: Problem bei der Anzahl der Master-Studierenden, Master streichen und neuen Master erstellen? Anton hat Weihnachtslesung angesprochen und es gab keine Rückmeldung Nächstes Jahr: Planung einer Exkursion, Aufstieg des Nationalsozialismus in Thüringen durch Dennis Lay – Lars berichtet: Stammtisch war gut
<p>TOP 5 Finanzen</p>	<p>Nachtrag zum Finanzplan der Weihnachtslesung (M-007), Restbestand von Glühwein, der dieses Jahr wieder verkauft werden soll. (s. Anlage 1.)</p> <p>Der FSR Powi/Soku beschließt den Nachbeschluss für den Finanzplan M-POWI-007-2024_25 für „Weihnachtslesung“ in Höhe von 120€. Abstimmungsergebnis: 6/0/0 —> angenommen</p> <p>Beschluss für eine Nebenkasse zum Verkauf von Glühwein zur Weihnachtslesung. (s. Anlage 2.)</p> <p>Der FSR Powi/Soku beantragt eine Nebenkasse für die Mittelfreigabe M-POWI-007-2024_25 zum Verkauf von Glühwein zur Weihnachtslesung mit einem Wechselgeldbestand in Höhe von 40€ (10x1€, 5x2€, 2x5€, 1x10€), die von Wolf J. Gollhardt geführt wird. Abstimmungsergebnis: 6/0/0 —> angenommen</p>
<p>TOP 6 Career Point</p>	<p>Lars berichtet: ehemalige Ansprechperson hört auf und wir warten auf die Antwort für einen neuen Kontakt Es gibt positive Rückmeldung, dass es stattfinden wird</p>
<p>TOP 7 Weihnachtslesung</p>	<p>Pia hat Raum gebucht (HS 7) Ines ist informiert, dem Institut Bescheid zu sagen Weihnachtsplaylist wurde rausgesucht (GEMA-frei)</p>

	<p>Deko wird besorgt Jack verkleidet sich als Weihnachtsmann Programm:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Biermann hat leider abgesagt – bisher kein Programmpunkt vom Institut – Diskussion über möglichen Programmpunkt von uns – Küppers und Hameister anfragen (Melissa) – Dreyer anfragen, Leißer anfragen (bei Sprechstunde, Lars und Pia) – Vorschlag von Jack und Lara: „Fotobox“ mit Polaroid Kamera, Polaroid Fotos besorgen, Kamera im Büro muss dafür nachgeprüft werden
TOP 8 Termine und kommende Fristen	<p>Morgen, 13.11.24: Institutsrat (Anton) und FSR KOM (Pia weist alle Delegierten darauf hin) 21.11.24: Spieleabend im Tillis</p>
Top 9 Mails	<p>Email von Biermann: Kontakt zu Buchenwald Institutsweihnachtsfeier am 11.12.24, Rückmeldung bis zum 02.12.24 Email zur Akkreditierung zur Bewertung von Studiengängen Raum für Weihnachtslesung</p>
Top 10 Sonstiges	<p>Stammtisch: nächstes Mal wieder in der Quergasse Melissa hat CMS-Schulung absolviert und darf jetzt die Website bespielen Hinweis vom STURA: Veranstaltungen sollen gut und vor allem regelkonform geplant werden, da das Finanzamt verstärkt prüft Fragen von Jenny:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Wie viele Internationale Studierende am Institut? —> konnte nicht genau beantwortet werden – Wird eine Veranstaltung zur Neuwahl des Bundestag geplant? —> mögliche Wahlprogrammanalyse im Januar (spätestens Ende Januar), Jenny nimmt Kontakt mit Institut auf

Sitzungsende: 19:23 Uhr.

Pia Hermann

Wolf J. Gollhardt

Vorsitzende FSR Powi/Soku

Protokollant*in

Sitzungsleitung

Anlagenverzeichnis	
	1.
	2.
Protokollant*in	Fassung vom 12.11.2024