

Protokoll

14. Fachschaftsratssitzung im Wintersemester 2024/25 am Dienstag, den 28.01.2025, 18 Uhr s.t. in Raum 385

| | |
|---|---|
| Anwesend * gewähltes Mitglied | Pia Hermann*, Lars Malzkorn*, Lara Bammel, Simon Häring, Charlotte Brost, Lucy Okun, Anton Gries*, Jack Jarusch, Laurin Henschel* |
| Entschuldigt | Melissa Stötzer*, Heiner Herrmann*, Wolf Gollhardt* |
| Gäste | Erik Zinke |

| | |
|----------------------|---|
| Protokoll | Laurin Henschel |
| Abstimmung | Zustimmung/Ablehnung/Enthaltung |
| Vorläufige TO | <ol style="list-style-type: none"> 1. Begrüßung / Check-In 2. Feststellung der Beschlussfähigkeit und Tagesordnung 3. Bestätigung des Protokolls vom 21.01.2025 4. Berichte (AK-Hüte, Gremiensitzungen, Veranstaltungen, etc.) 5. Klausurtagung 6. Stundenplanberatungen BA und MA Anfang SS25 7. Termine und kommende Fristen 8. Diverse E-Mails 9. Sonstiges |

Sitzungsbeginn: 18:10 Uhr.

| | |
|---|--|
| TOP 1 Begrüßung | Pia begrüßt alle Anwesenden recht freundlich. |
| TOP 2 Beschlussfähigkeit Tagesordnung | Der FSR ist mit 4 von 7 Gewählten beschlussfähig. Insgesamt sind 10 Personen anwesend. Die TO wird mit 4/0/0 angenommen. |
| TOP 3 Bestätigung des letzten Protokolls | Das Protokoll vom 21.01.2025 wird mit 4/0/0 angenommen. |
| TOP 4 Berichte | <p>AK-Berichte:</p> <p>AK Ö: -</p> <p>AK I: Die Musikbox wurde bestellt und liegt im Büro.</p> <p>AK A/AD: -</p> <p>AK P/P: -</p> <p>AK LA: -</p> <p>AK F:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wichtig für Anschaffungen bei mehreren Mittelfreigaben: die Rechnung teilen, also je eine Rechnung pro Mittelfreigabe. Wenn ein Kassenzettel Gegenstände von verschiedenen Mittelfreigabe beinhaltet ist das blöd. Fehler ist uns bei Anschaffungen unterlaufen (wir haben Tesa für eine Mittelfreigabe besorgt und etwas anderes für eine andere, das stand auf einem Kassenzettel und der Stura HHV muss nun entscheiden ob sie das annehmen oder nicht (Auskunft von Willi an Lars). |

| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Alle FSR-Financer dürfen nun ZAs unterschreiben, Unterteilung in Verantwortliche und Stellvertreter ist alt. • Vorgabe vom Stura: In bestimmten Fällen sollen wir Mittelfreigaben auf das nächste HHJ datieren. Dazu aus der Mail des Stura: <i>„Ihr fragt euch sicherlich, <u>ab wann ihr mit der 001-2025 26 anfangen sollt.</u> Dabei gibt es zwei valide Herangehensweisen, ich möchte euch die präferierte vorstellen (wir reißen euch nicht den Kopf ab, wenn ihr es nicht genau so macht). <u>Sollte eine Mittelfreigabe Ausgaben im Sommersemester beinhalten, sollte bereits eine Nummer des neuen HH-Jahres genutzt werden.</u> Hintergrund ist ein schöneres Abheften der abgeschlossenen Mittelfreigaben sowie die dadurch hervorgerufene Awareness, dass <u>Beschlüsse für das nächste HH-Jahr eine 2/3-Mehrheit der anwesenden stimmberechtigten Mitglieder benötigen.</u>“</i> • Es gibt neue Formulare für Mittelfreigaben, Gesamtabrechnungen etc. Leider derzeit teilweise im A3 Format, Willi will dies fixen. • Es gibt wohl ein Merkblatt vom Stura zum organisieren von Partys. <p>Weitere Berichte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Institutsrat: Kein Bericht, wir warten auf Protokoll • Stammtisch: nix neues • Wir waren nicht bei der Studi-AG vertreten. • Sprechstunde: Nix passiert. |
| TOP 5 Klausurtagung | <p>Es gab eine Mail: Die Unterkunft ist nur am Wochenende vom 23.05.-25.05. noch frei. Wir reservieren und geben dem Stura-Vorstand den Vertrag zum unterschreiben.</p> |
| TOP 6 Stundenplanberatungen BA und MA Anfang SS25 | <p>Master: 01.04. Passt für Lucy und Sophie. Die beiden wollen zwei Termine anbieten, einmal online um 13:30 UHR und ab 15 UHR in Präsenz. Bachelor: Auch an dem Tag? Wer macht das? Bezüglich der Raumbuchung schreibt Pia eine Mail an Leunig.</p> |
| TOP 7 Termine | <p>Fakultätsrat und FSR-Kom am 26.01. Stammtisch am 6.2. Um 19:30 Uhr in der Quergasse.</p> |
| TOP 8 E-Mails | <p>-Offener Brief zu Gaza (siehe letzte Sitzung) > Frage unterstützen wir das als FSR oder kann das jeder individuell machen? > offene Diskussion (einerseits haben wir bei der Stellungnahme zu Israel auf das Institut gewartet, andererseits haben Professoren des Instituts bereits den Brief unterschrieben) > Abstimmung> Ergebnis (6/2/2) = Wir unterschreiben als FSR. -Offener Brief zu Serbien: wir werden gebeten einen offenen Brief zu initiieren. > allgemeiner Konsens: Wir unterstützen Anliegen dieser Art, initiieren sie aber nicht!</p> |
| TOP 9 Sonstiges | <p>-neue Getränke: jetzt beantragen und im nächsten HHJ anschaffen. -neue Stifte anschaffen? -Wir wollen uns gegen gemeinsam benotete Gruppenprojekte/ Vorträge engagieren. Anna hat uns einen Fall beim Stammtisch vorgetragen, wir wollen mehr sammeln. > Vorschlag von Anton,</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>den wir den Profs vorlegen können: Studis müssen ein Verlaufsprotokoll ihrer Gruppenarbeit anfertigen, in dem steht wer was bearbeitet hat, dadurch kann die individuelle Note der Studis für Gruppenprojekte einfacher bestimmt und an deren Leistung gekoppelt werden.</p> <p>-Anton fragt zum Thema BAföG: das Amt kommt hinter laufenden Anträgen nicht hinterher: Anton schlägt vor Zahlen der betroffenen Studis über Umfragen zu erheben und so vielleicht Druck auf die Stellen auszuüben. Anton spricht das Thema in der KOM an und schreibt einen Text für eine mögliche Umfrage auf WhatsApp (in den Ersti-Gruppen).</p> |
|--|--|

Sitzungsende: 19:05 Uhr.

Pia Hermann

Laurin Henschel

Vorsitzende FSR Powi/Soku

Protokollant*in

Sitzungsleitung

| | |
|-----------------|---------------------------|
| | Anlagenverzeichnis |
| | 1. |
| Protokollant*in | Fassung vom 28.01.2025 |