

DAIMLER TRUCK

# Praktikum im Stab des Gesamtbetriebsrats für nationale und internationale Themen sowie Kommunikation ab Oktober 2022 für Daimler Truck AG

Kontakt

**Susanne Broßmann**

[susanne.brossmann@daimler.com](mailto:susanne.brossmann@daimler.com)

Stellenummer

**DAI0000SKY**

Veröffentlichungsdatum

**29.06.2022**

Tätigkeitsbereich

**Personal**

Fachabteilung

**Leitung Koordination GBR &  
intern. Zusammenarbeit**

## Aufgaben

Du interessierst dich für nachhaltige und ethische Unternehmensführung aus der Perspektive des Gesamtbetriebsrats? Du willst erfahren, wie sich Arbeitnehmervertreter für die Rechte von Beschäftigten auf nationaler und internationaler Ebene einsetzen? Du willst dabei sein, wenn Betriebsräte in der Diskussion mit dem Unternehmen die gesetzliche Mitbestimmung mit Leben füllen?

Dann bist Du bei uns richtig.

Der Stab unterstützt den Gesamtbetriebsrat durch die inhaltliche Zuarbeit und Fachberatung sowie die Organisation nationaler und internationaler Sitzungen und Veranstaltungen. Das Themenspektrum ist breit gefächert und reicht vom Arbeits- und Gesundheitsschutz über Personalpolitik bis zur Vergütung. Dazu kommen die interne und externe Kommunikation.

Der Gesamtbetriebsrat bei Daimler Truck vertritt in Deutschland mehr als 34.000 Kolleg\*innen. Daimler Truck ist seit Dezember 2021 ein eigenständiges Unternehmen und einer der weltweit größten Hersteller von Lkw und Bussen. Weltweit arbeiten rund 100.000 Mitarbeiter\*innen an über 40 Standorten in Nordamerika, Europa, Asien und Lateinamerika und zahlreichen Vertriebs- und Servicepunkten in den meisten Ländern dieser Welt.

## Diese Herausforderungen kommen u. a. auf Dich zu:

- Du arbeitest bei inhaltlichen, administrativen und organisatorischen Aufgaben mit
- Du bist bei der Vor- und Nachbereitung von Sitzungen und Terminen involviert. Dazu gehört die Dokumentation ebenso wie das Erstellen von Präsentationen
- Du recherchierst zu verschiedenen Themen des Gesamtbetriebsrats und bereitest die Ergebnisse auf
- Du arbeitest bei der Organisation sowie der inhaltlichen Vor- und Nachbereitung von Events mit internationalen Arbeitnehmervertretern mit
- Du wirkst mit bei der Organisation, Vorbereitung und Durchführung der Betriebsrätevollversammlung mit rund 350 Teilnehmer\*innen unter Beteiligung des Daimler Truck Vorstands
- Du bringst Dich in die interne und externe Kommunikation des Gesamtbetriebsrats ein, schreibst Texte für das Intranet, erstellst Kommunikationsunterlagen auf Deutsch und Englisch und arbeitest an crossmedialen Formaten mit

## Qualifikationen

- Studienfach: Betriebswirtschaft, Personalmanagement, Sozial- oder Geisteswissenschaft, Kommunikationswissenschaft oder ein vergleichbarer Studiengang
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- IT-Kenntnisse: Sicherer Umgang mit gängigen MS-Office Anwendungen insbesondere Word, Excel, PowerPoint und Outlook
- Persönliche Kompetenzen: Strukturiertes und selbstständiges Arbeiten, hohes Engagement und hohe Belastbarkeit, sicheres Auftreten, Freude am Arbeiten im Team, ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, hohe Sensibilität im Umgang mit vertraulichen Informationen

## Zusätzliche Informationen:

Ganz ohne Formalitäten geht es natürlich auch bei uns nicht. **Bewirb Dich bitte ausschließlich online und füge Deiner Bewerbung einen Lebenslauf, aktuelle Immatrikulationsbescheinigung mit Angabe des Fachsemesters, aktuellen Notenspiegel, relevante Zeugnisse, Nachweis über die Regelstudienzeit und bei einem Pflicht- oder Kombinationspraktikum einen Pflichtpraktikumsnachweis (max. Gesamtgröße der Anhänge 5 MB) bei.**

Bitte habe Verständnis dafür, dass wir keine Papierbewerbungen mehr entgegennehmen und es keinen Anspruch auf Rückversand gibt.

Weiterführende Informationen zu den Einstellkriterien findest Du [hier](#).

Angehörige von Staaten außerhalb des europäischen Wirtschaftsraums schicken ggf. bitte ihre Aufenthalts-/Arbeitsgenehmigung mit.

Wir freuen uns insbesondere über Onlinebewerbungen schwerbehinderter und ihnen gleichgestellter behinderter Menschen. Bei Fragen kannst Du dich unter [sbv\\_truck\\_zentrale@daimlertruck.com](mailto:sbv_truck_zentrale@daimlertruck.com) zudem an die Schwerbehindertenvertretung des Standorts wenden, die Dich gerne nach Deiner Bewerbung im weiteren Bewerbungsprozess unterstützt.

Fragen zum Bewerbungsprozess beantwortet Dir gerne HR Services per Mail:

Jetzt bewerben

## Benefits

- |  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  Gesundheitsmaßnahmen     |  Coaching                       |  Mitarbeiterrabatte möglich   |  Homeoffice möglich  |
|  Essenszulagen            |  Betriebliche Altersvorsorge    |  Mitarbeiter Events           |  Internetnutzung     |
|  Mitarbeiterhandy möglich |  Mitarbeiterbeteiligung möglich |  Flexible Arbeitszeit möglich |  Firmenwagen möglich |