



## Antrag auf Beurlaubung gem. § 17 Immatrikulationsordnung FSU Jena

(Der Antrag ist grundsätzlich **VOR** Beginn des betreffenden Semesters bei der Studierendenverwaltung zu stellen.)

Für das Sommersemester ..... bzw./und für das Wintersemester .....

Name:

Vorname:

Geburtsdatum:

**Matrikel-Nr.:**

**Begründung** \*) des Urlaubsantrages (ggf. auch Sonderblatt verwenden):

Bitte Rückseite beachten!

**NUR bei Auslandsaufenthalt:**

Zeitraum:

Mobilitäts-  
programm (s.u.):

Datum:

Unterschrift  
(Antragsteller/in):

**Befürwortung** des Urlaubsantrages (ggf. auch Sonderblatt verwenden):

Datum:

Unterschrift /  
Stempel:

### **Achtung:**

Sollten Sie sich zu einem Prüfungsverfahren angemeldet haben oder sich bereits darin befinden, setzen Sie sich bitte **vor** Abgabe des Antrages auf Beurlaubung mit dem für Sie zuständigen Prüfungsamt in Verbindung. Während der Beurlaubung wird ein eingeleitetes Prüfungsverfahren grundsätzlich **nicht** unterbrochen; Prüfungsleistungen sind aber i.d.R. **nicht** möglich; Ausnahmen bedürfen insofern einer konkreten Absprache mit dem Prüfungsamt (siehe § 17 Abs. 6 ImmaO-FSU)! Bestimmte staatliche Leistungen (z.B. Kindergeld, BAföG u.ä.) können während einer Beurlaubung nicht oder nur noch eingeschränkt gewährt werden. Bitte erkundigen Sie sich selbst **vor** Einreichung des Urlaubsantrages bei der jeweils zuständigen Bewilligungsbehörde nach den konkreten Rechtsfolgen einer Beurlaubung vom Studium. Darüber hinaus ist **zu beachten**, dass bei Genehmigung der Beurlaubung **vor** Semesterbeginn **auf Antrag** eine Rückerstattung des Semesterbeitrags (bzw. Nichtzahlung bei Beurlaubung innerhalb der Rückmeldefrist) möglich ist. In diesem Fall könnte das **Semesterticket** jedoch **nicht genutzt** werden und es läge auch **keine Versicherung** über das Studierendenwerk vor. Dem Studierendenwerk würden zudem finanzielle Mittel u.a. für die (anteilige) Finanzierung der Beratung und des Service fehlen. Sind Sie Inhaber einer **Aufenthaltsberechtigung** und verlassen Deutschland für länger als 6 Monate beachten Sie bitte auch die Auswirkungen auf diesen **Aufenthaltsstitel!**

### **\*) Gründe für eine Beurlaubung und nachzuweisende Unterlagen u.a.:**

**Krankheit** (ärztliches Attest mit Angabe der Dauer und des Umfangs der Beeinträchtigung); **Auslandsaufenthalt** (genaue Angaben zu Ort und Art sowie Anfangs- und Enddatum des Auslandsaufenthaltes, Art des in Anspruch genommenen *Mobilitätsprogramms* [EU-Programm / sonstiges gefördertes Programm / sonstiges nicht finanziertes Programm / kein Programm] sowie Befürwortung durch den Studienfachberater / das zuständige Prüfungsamt bzw. Bestätigung durch das Internationale Büro); **Praktikum** (Praktikumsvertrag o.ä. Nachweis, Befürwortung durch den Studienfachberater / das zuständige Prüfungsamt); **Mutterschutz/Elternzeit** (Kopie der Geburtsurkunde des Kindes bzw. Kopie des Mutterpasses / + Meldebescheinigung für Väter); **Mitwirkung in den Organen der Universität, der Studierendenschaft und des Studierendenwerkes** (Nachweis des Umfangs der Tätigkeit); **Sonstiges** (Unterlagen und sonstige Nachweise sowie ausführliche Begründung des „wichtigen Grundes“ für eine Beurlaubung). **Der (wichtige) Grund für die Beurlaubung muss i.d.R. mind. 6 Wochen der Vorlesungszeit umfassen!**



