



# Protokoll

## 1. Fachschaftsratssitzung im Wintersemester 2022/23 am Mittwoch, den 12.10.2022, um 20 Uhr s.t. in SR 208

<b>Anwesend</b> * gewähltes Mitglied	Anton Gries* (hybrid), Pia Hermann*, Georg Krimmler* (hybrid), Lukas Schulze*, Erik Zinke*, Max Schröder*, Erza Plava*, Leonard Fischer (hybrid), Franziska Meisel*
<b>Entschuldigt</b>	Hannah Meyer, Saskia Barg*, Anna Rose-Krauß*, Maximilian Volz*, Rita Kopp, Pauline Uhrmeister, Ina Siemer*
<b>Gäste</b>	Tobias Sickert, Julian Stöcker

<b>Protokoll</b>	Lukas Schulze
<b>Abstimmung</b>	Zustimmung/Ablehnung/Enthaltung
<b>Vorläufige TO</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Begrüßung / Check-In (Pia)</li> <li>2. Feststellung der Beschlussfähigkeit</li> <li>3. Bestätigung der Tagesordnung</li> <li>4. Bestätigung des Protokolls vom 4. Oktober 2022</li> <li>5. Wahl der AK Hüte</li> <li>6. AK-Phase</li> <li>7. Berichte (AKs, Gremiensitzungen, Veranstaltungen, etc.)</li> <li>8. Termine (Erik)</li> <li>9. Kassaparty Bericht und Planung Vorverkauf</li> <li>10. Sammlung von Vorschlägen für neuen Sitzungstermin zur Erstellung einer Umfrage</li> <li>11. Diverse E-Mails (Georg/ Rita)</li> <li>12. Sonstiges</li> </ol>

Sitzungsbeginn: 20:00 Uhr.

<b>TOP 1</b> Begrüßung	Pia eröffnet die Sitzung, begrüßt alle Anwesenden und erläutert das Begrüßungsritual für die Gäste
<b>TOP 2</b> Feststellung der Beschlussfähigkeit	Die Beschlussfähigkeit ist festgestellt mit 8
<b>TOP 3</b> Bestätigung der Tagesordnung	<p>Pia fügt Punkt Diskussion AK V hinzu Pia ersetzt TOP Wahl der AK Hüte und TOP AK-Phase durch TOP Wahl des Mitglieds des Auswahlgremiums für die neuen Masterstudierenden Pia ersetzt TOP Berichte durch TOP Kassaparty Erza fügt Punkt Buchenwald hinzu TOP Sitzungstermin und TOP Emails werden getauscht</p> <p>Geänderte Tagesordnung:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Begrüßung / Check-In (Pia)</li> <li>2. Feststellung der Beschlussfähigkeit</li> <li>3. Bestätigung der Tagesordnung</li> <li>4. Bestätigung des Protokolls vom 4. Oktober 2022</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Wahl des Mitglieds des Auswahlgremiums für die neuen Masterstudierenden</li> <li>6. Berichte (AKs, Gremiensitzungen, Veranstaltungen, etc.)</li> <li>7. Kassaparty Bericht und erste Überlegungen zum Vorverkauf</li> <li>8. Buchenwald-Exkursion</li> <li>9. Termine (Erik)</li> <li>10. Diverse E-Mails (Rita/Georg)</li> <li>11. Sammlung von Vorschlägen für neuen Sitzungstermin zur Erstellung einer Umfrage</li> <li>12. Diskussion AK V</li> <li>13. Sonstiges</li> </ol> <p>Die Tagesordnung samt Änderungen wird angenommen mit:</p> <p>8/0/0</p>
<b>TOP 4</b> Bestätigung des letzten Protokolls	<p>Das Protokoll der letzten Sitzung wird angenommen mit</p> <p>8/0/0</p>
<b>TOP 5</b> Wahl Mitglied Master-Auswahlgremium	<p>Erza stellt sich zur Wahl auf</p> <p>Erza wird gewählt mit</p> <p>8/0/0</p>
<b>TOP 6</b> Berichte	<p>Lukas berichtet von den STET-Veranstaltungen am 12.10.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Letzte Beratung noch von einigen wenigen genutzt</li> <li>• Techniksitzung gut besucht (ca. 30)</li> <li>• Zoom-Sitzung kaum wahrgenommen, nach 25 min. abgebrochen</li> </ul> <p>Erik berichtet vom Grillabend</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gut angekommen</li> </ul>
<b>TOP 7</b> Kassaparty	<p>Max übernimmt für Saskia</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vertrag liegt beim Kassa</li> <li>• 300 Vorverkaufskarten + 50 Abendkasse</li> <li>• 6 € (Vorverkauf) und 7 € (Abendkasse)</li> <li>• Vorverkauf wird dann auf Instagram beworben</li> <li>• 2 DJ's, Option einen dritten (Bekannter von Rebecca) dazu zu holen</li> <li>• 2 Vorverkaufstermine angedacht (2. VL Woche, Werbung in der FSR Vorstellung in den VL's)</li> <li>• Umfrage wer Vorverkauf macht</li> </ul>
<b>TOP 8</b> Buchenwald	<p>Erza berichtet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 Termine (1.11./ 8.11.)</li> <li>• Zwei Führungen je auf Deutsch und Englisch</li> <li>• Demnächst Kontakt mit FSR-Geschichte, wir übernehmen die Hauptorga. <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Zweiter Termin kollidiert mit Ersti-Party</li> </ul> </li> <li>• Start je 10:30 bis 14 Uhr, danach individuelle Gestaltung möglich</li> <li>• Werbung und Mails über Powi Verteiler sowie bei der FSR-Vorstellung + Instagram</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wer geht mit? <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Erza, Pia, Pflazi jeweils Kapazität für einmal</li> </ul> </li> </ul>
<b>TOP 9</b> Termine	19.10. 14 Uhr Fakultätsrat und 19 Uhr IB-Veranstaltung 27.10. Dies Academicus ab 13 Uhr
<b>TOP 10</b> Diverse E-Mails	Georg berichtet <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mahnung für die Warnwesten (StuRa nicht bezahlt)</li> <li>• Markierungen gerne selber anpassen, fehlerhafte löschen</li> <li>• Einladung erste FSR Kom am 26.10.</li> </ul>
<b>TOP 11</b> Sitzungstermin WiSe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Optionen Montag bis Donnerstag 19 und 20 Uhr</li> <li>• Doodle-Umfrage bis Freitag (kommt heute Abend)</li> <li>• Nächste Woche: Mittwoch 20 Uhr (Raum folgt)</li> </ul>
<b>TOP 12</b> Diskussion AK V	<p>Gedanke. AK V auflösen und dann jeweils temporäre AK's bei Bedarf bilden</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gegenargument: initiativer Input durch den AK könnte fehlen <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Kommunikation kann durch AK KoKo übernommen werden</li> </ul> </li> <li>• Vorschlag Pia: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Monatliches Brainstorming im Plenum</li> </ul> </li> <li>• Stimmungsbild für Auflösung: 11/0/1</li> <li>• Fazit: AK V aufgelöst</li> </ul>
<b>TOP 13</b> Sonstiges	<p>Pia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Protokollliste in Cloud</li> <li>• Erinnerung Leitfäden (AK I und AK V fehlen)</li> <li>• Max für AK I verantwortlich, Deadline 23.10.</li> <li>• Pflazi für AK V verantwortlich</li> <li>• AK Hutsache schon per WA geklärt (AK I wird Max, AK Ö noch in Diskussion, AK Temporär wird temporär festgelegt, AK KoKo wird nächste Woche geklärt)</li> <li>•</li> </ul> <p>Georg:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• KoKo braucht Verstärkung</li> </ul> <p>Anton:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maxi fragt nach Institutsleitfaden und gendergerechter Sprache, ob das in die Sozial- und Verhaltenswissenschaftliche Fakultät eingebracht werden soll</li> <li>• Stimmungsbild: einstimmig befürwortet</li> </ul> <p>Erza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• IOCM: 26.10., 12:15 Uhr, Institutsvorstellung für alle Master Studis, sollen wir da sein??? (erstes Mal englisch)</li> <li>• Wer geht hin: Erza fragt im Institut nach</li> </ul> <p>Max:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• FSR Vorstellung in den VL's <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Liste erstellen, VL's raussuchen, Umfrage erstellen-&gt; Max (+Rita)</li> <li>◦ Folien aktualisieren-&gt; AK Ö</li> </ul> </li> </ul> <p>Stammtisch:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ab 2. VL Woche, Donnerstag 20 Uhr, Beginn in Quergasse</li> <li>• Kneipen monatlich wechseln (Instagram Post anpassen)</li> </ul>

Sitzungsende: 20:59 Uhr.

Pia Hermann

Lukas Schulze

Stellvertretende Vorsitzende FSR Powi/Soku

Protokollant:in

Sitzungsleitung

	<b>Anlagenverzeichnis</b>
	1.
Protokollführer*in	Fassung vom XX.XX.XXXX