



Protokoll

01. Fachschaftsratssitzung im Wintersemester 2023/24 am Montag, den 16.10.2023, um 18 Uhr s.t. in SR 4.103

Anwesend * gewähltes Mitglied	Anton Gries*, Georg Krimmler*, Lukas Schulze*, Niklas Lackmann*, Lars Malzkorn*, Laurin Henschel*, Anna Rose Kranz*, Melissa Stötzer, Heiner Herrmann*, Max Schröder, Julian Stöcker*
Entschuldigt	
Gäste	Erik Zinke, 6 Ersties

Protokoll	Lukas Schulze
Abstimmung	Zustimmung/Ablehnung/Enthaltung
Vorläufige TO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Begrüßung / Check-In (Pflatzi) 2. Feststellung der Beschlussfähigkeit und Tagesordnung 3. Bestätigung des Protokolls vom 04. Oktober 2023 4. Berichte (AKs, Gremiensitzungen, Veranstaltungen, etc.) 5. Termine (Erik) 6. Diverse E-Mails 7. Wahlen weitere Posten (FV, HV, Website) 8. Beschluss Erhöhung Mittelfreigabe 3 9. Arbeitskreisorientierungsphase + Hüte 10. Evaluation Akademisches Jahr 2022/23 11. STET-Evaluation 2023 12. Klausurtagung WiSe 13. Sprechstunden bis Weihnachten 14. Stammtisch inkl. Institut 15. Sonstiges (dauerhafter Sitzungstermin, Protokolldeadline)

Sitzungsbeginn: 18:09 Uhr.

TOP 1 Begrüßung	Pflazi eröffnet die Sitzung im neuen Raum. Es erfolgt ein Verweis auf die Ordnerstruktur und den Ort der Protokolle. Anton stellt sich und die Funktion der Sitzungsleitung für die anwesenden Ersties vor.
TOP 2 Feststellung der Beschlussfähigkeit und der Tagesordnung	Der FSR ist mit 8 Gewählten beschlussfähig. Insgesamt sind 20 Personen anwesend. Die TO wird mit 8/0/0 bestätigt. Nachtrag Konsti-Sitzung: Erik kann sein Mandat nicht antreten. Paul Schröder auch nicht.
TOP 3 Bestätigung des letzten Protokolls	Das Protokoll wird mit 8/0/0 angenommen.
TOP 4 Berichte	Georg berichtet vom StuRa: <ul style="list-style-type: none"> • Waren kurz HH gesperrt • Dann Gespräch-> Erste Verwarnung -> Freigabe-> nächstes Mal schlimmere Konsequenzen (Finanzamt überprüft angeblich Insta Accounts), in Zukunft wieder Kasse beantragen, außerdem Stellungnahme schreiben

	<p>Lars berichtet vom Career Point:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Schnell geklärt, sie bezahlt/ wir nicht • Lukas hat noch einen ehemaligen Lehramtsstudenten eingeladen <p>Lars berichtet von Brüsselfahrt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vertag kam zurück, kaum was geändert, letzte Woche beim StuRa abgegeben • Warten auf weitere Infos zur Reise <p>Julian kommt dazu (18:23 Uhr) -> jetzt 9 Gewählte anwesend</p>
TOP 5 Termine	<p>Verweis auf Kalender</p> <p>18.10. StuRa-Sitzung</p> <p>24.10. Gleichstellungsref</p> <p>25.10. FAK -Rat/ FSR Kom</p>
TOP 6 E-Mails	<ul style="list-style-type: none"> • Logo mit Linus geklärt • Feuerzangenbowle Planungstreffen 2.11. • Pishing Lehrgang Empfehlung • 4 Wochenfrist für Quittungen beim StuRa • Für Finanzer*innen: Übergabeformular ausfüllen für Unterschriften, Plain PDF in Cloud
TOP 7 Wahlen weitere Posten (FV, HV, Website)	<ul style="list-style-type: none"> • HHV-Stellvertretung wird auf demnächst verschoben • Förderverein: Melissa stellt sich auf: Wird mit 9/0/0 bestätigt • Website: Lukas macht das (hat ja schon eine CMS-Schulung)
TOP 8 Beschluss Erhöhung Mittelfreigabe 3	<p>Nochmal vom letzten Mal anhängen</p> <p>Der FSR Powi/ Soku beschließt die Erhöhung der Mittelfreigabe M/FA-Powi-03-2023_24 für die STET. Der Beschluss wird mit 9/0/0 angenommen.</p> <p>Damit ist die erforderliche zwei/drittel-Mehrheit erreicht!</p>
TOP 9 Arbeitskreis orientierungsphase + Hüte	<p>Pflazi stellt AKs und Hüte kurz vor. Im Anschluss soll jede*r Anwesende in sich gehen und überlegen wo man sich mit engagieren kann. AK-Hüte stellen kurz ihre Arbeit vor.</p> <p>Vorschlag: Schaukasten mehr bespielen und in Zukunft Plakate gestalten und drucken.</p> <p>Julian übernimmt Schaukastenverantwortlichkeit. (Schlüssel bei Ines abholen)</p> <p>AK I Neuzugänge: Niklas, Georg AK Para um Party ergänzt</p> <p>Neues Dokument in Cloud für AK Zugehörigkeiten, Hüte farbig markiert</p> <p>Schlüssel: bitte in die Gruppe schreiben, wenn der Schlüssel geholt wurde</p>

TOP 10
STET-Evaluation
2023

Lukas stellt Antrag auf Änderung der TO, Tausch von TOP 10 und Top 11, angenommen mit 9/0/0

Neue TO:

1. Begrüßung / Check-In (Pflatzi)
2. Feststellung der Beschlussfähigkeit und Tagesordnung
3. Bestätigung des Protokolls vom 04. Oktober 2023
4. Berichte (AKs, Gremiensitzungen, Veranstaltungen, etc.)
5. Termine (Erik)
6. Diverse E-Mails
7. Wahlen weitere Posten (FV, HV, Website)
8. Beschluss Erhöhung Mittelfreigabe 3
9. Arbeitskreisorientierungsphase + Hüte
10. STET-Evaluation 2023
11. Evaluation Akademisches Jahr 2022/23
12. Klausurtagung WiSe
13. Sprechstunden bis Weihnachten
14. Stammtisch inkl. Institut
15. Sonstiges (dauerhafter Sitzungstermin, Protokolldeadline)

+	-	Verbesserungen
<ul style="list-style-type: none"> • Generelles Vorhandensein von Veranstaltungen • (Weird, dass einiges doppelt war) • Sehr sozialer Umgang mit vielen verschiedenen Optionen (Auswahlsachen) • Viele Menschen kenne gelernt • Quizkonzept hat Gruppengefühl gestärkt • Über 1,5 Wochen gestreckt ist gut so 	<ul style="list-style-type: none"> • Keine Party • Erster Tag nur Infos • Kritik an Stadtrallye: Ablauf, Zuerst Flunkyball?? Eventuell nicht der beste Einstieg („Saufkultur“-> alkoholfreie Alternative hinstellen), gefühlt wenig/ keine Struktur-> „alles etwas pi mal Daumen“ und einiger Misskommunikation (teilweise auch Problem bei Gruppen) • Zeitliche Probleme bei Stationen • Quiz wurde negativ aufgefasst, fehlende Diskussionsbereitschaft, Recherchequalität, Aufnahme der Gruppenstimmung, Schadenfreude-> hat Laune gedrückt) 	<ul style="list-style-type: none"> • Stadtrallye am ersten Tag machen • Bessere Struktur und Planung (Stationsreihenfolge, Alkoholfreie Alternative-> speziell beim Flunken) • Mehr oder andere Mentorinnen an Flunkyballstation • Quizstation grundsätzlich überdenken (Fangfrage und Skandinavienfrage raus) -> mehr deutscher Politikbezug, Quiz braucht wohl kleinere Gruppen oder mehr Betreuung • Bessere Kommunikation und

			<p>Organisation generell</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pausen zwischen Veranstaltungen anpassen • Erst Socializing/ Spaßveranstaltung und dann Stundenplanbau, ansonsten kürzere Pausen
<p>Niklas geht, 8 Gewählte anwesend</p> <p>Wunsch nach einer Ersti Party ist groß, Arthurs Kumpel hat DJ-Kontakte</p> <p>10 min Pause</p> <p>Diskussion über Stadtrallye und Mentor*inne Verteilung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kennenlernspiel vor der Gruppenfindung • Plan an sich so lassen, eventuell deutlichere Koordination, potentielle geht dann aber der Charakter verloren, Karte auf jeden Fall deutlicher • Flunkyball: Mentor*innen eventuell nur alkoholfreies?, Zwei Gruppen gegeneinander ohne Mentor*innenbeteiligung, eventuell Turnier im Para als Abschlussstation (hält auch den Konsum in Grenzen) • Verantwortung der Mentor*innen muss auch allen wirklich klar sein <p>Planung Kneipenabend besser machen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mehr Öffentlichkeitsarbeit machen (Website und Whatsapp-Gruppen) • IOCM Betreuer müssen anwesend bleiben • Allgemeine Handreichung für Ersties müsste vom Institut kommen, nicht unser Aufgabenbereich • Stunden im Vertrag zu wenig-> ansprechen wo? Anton trägt das weiter • AKÖ-Beauftragten innerhalb der Mentoren festlegen 			
<p>TOP 11 Evaluation Akademisches Jahr 2022/23</p>	<p>vertagt</p>		
<p>TOP 12 Klausurtagung WiSe</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gerne dieses WiSe, neue Mitglieder akquirieren, zügig in diesem Jahr • Eventuell Feedbacksitzung erweitern (Glühweinkocher, Pizza etc.) -> Grundlagen Projektmanagement • Mindestvariante (Raum in der Uni) 		

	<ul style="list-style-type: none"> • Im Sommer dann wieder „richtige“ Klausurtagung • Wieder altes System einführen: Ja bei Veranstaltungen nur wenn man mitarbeiten will, ansonsten Enthaltung
TOP 13 Sprechstunden bis Weihnachten	<ul style="list-style-type: none"> • Stunde vor der Sitzung, gibt Menschen die das machen
TOP 14 Stammtisch inkl. Institut	<ul style="list-style-type: none"> • Stammtisch anpassen, Wandern, Spieleabend/ Tillies, Institut nicht ganz ad acta legen (Einzelpersonen abklopfen, Konzept ist ja ganz cool) • -> erstmal ausprobieren und dann sehen wir weiter • Lars macht weiter Kneipen-Bestellung, den Rest macht jemand anderes • 16./17.12. Glühweinmeile als externer Stammtisch
TOP 15 Sonstiges (dauerhafter Sitzungstermin, Protokolldeadline)	<p>Montag 18 Uhr</p> <p>Protokolldeadline: innerhalb von 48 Stunden in der Cloud</p> <p>Institutsthoska bei Ines für Drucken</p>

Sitzungsende: 20:49 Uhr.

Anton Gries

Lukas Schulze

Vorsitzender FSR Powi/Soku

Protokollant*in

Sitzungsleitung

	Anlagenverzeichnis
	1. M[POWI]-003-2023_24
Protokollant*in	Fassung vom 16.10.2023