

Protokoll

**07. Fachschaftsratssitzung im Wintersemester 2023/24
am Montag, den 27.11.2023, 18 Uhr s.t. in Raum 4.103**

Anwesend * gewähltes Mitglied	Anton Gries*, Georg Krimmler*, Lukas Schulze*, Niklas Lackmann*, Lars Malzkorn*, Laurin Henschel*, Anna Rose Krauß*, Melissa Stötzer, Heiner Herrmann* (verlässt um 18:46 die Sitzung)
Entschuldigt	Julian Stöcker*
Gäste	Erik Zinke

Protokoll	Melissa Stötzer
Abstimmung	Zustimmung/Ablehnung/Enthaltung
Vorläufige TO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Begrüßung / Check-In (Pflatzi) 2. Feststellung der Beschlussfähigkeit und Tagesordnung 3. Bestätigung des Protokolls vom 20.November 2023 4. Berichte (AK-Hüte, Gremiensitzungen, Veranstaltungen, etc.) 5. Termine und kommende Fristen 6. Diverse E-Mails 7. Kassenantrag Weihnachtslesung 8. Sonstiges

Sitzungsbeginn: 18:07 Uhr.

TOP 1 Begrüßung	Anton begrüßt alle Anwesenden herzlich.
TOP 2 Beschlussfähigkeit Tagesordnung	<p>Der FSR ist mit 8 Gewählten beschlussfähig. Insgesamt sind 10 Personen anwesend. TOP 8 wird eingefügt. TOP 7 wird geändert zu: Kassenantrag, Mittelfreigabe und Finanzplan Weihnachtslesung Neue TO lautet:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Begrüßung / Check-In (Pflatzi) 2. Feststellung der Beschlussfähigkeit und Tagesordnung 3. Bestätigung des Protokolls vom 20.November 2023 4. Berichte (AK-Hüte, Gremiensitzungen, Veranstaltungen, etc.) 5. Termine und kommende Fristen 6. Diverse E-Mails 7. Kassenantrag, Mittelfreigabe und Finanzplan Weihnachtslesung 8. Beschluss Vertrag Dornburger Schlösser – Neu 9. Sonstiges <p>TO wird angenommen mit 8/0/0</p>
TOP 3 Bestätigung des letzten Protokolls	Das Protokoll vom 20.11.2023 wird mit 8/0/0 angenommen.
TOP 4 Berichte	<p>AKÖ: Anna berichtet, Canva für alle zugänglich zu machen. Dies soll über ihre Mail laufen. AKI: Es kamen ein Stuhl, das Whiteboard und der Beerpong-Tisch an. Zusammenbauen findet statt, wenn Mittelfreigaben durch sind.</p>

	<p>AK Awareness: Es gibt nichts zu berichten.</p> <p>AK P/P: Es gibt nichts zu berichten.</p> <p>AK Lehramt: Es gibt nichts zu berichten.</p> <p>AK KoCo: Es gibt nichts zu berichten.</p> <p>AK Finanzen: Mittelfreigabe und Finanzplan wurden rausgeschickt, aber es kam nichts zurück und auch keine Antwort. Keine Informationen zur Finanzschulung.</p> <p>AK Fahrten: Es gibt nichts zu berichten.</p> <p>AK Career Point: Es kamen, Fragen. Anton spricht morgen, den 28.11.23 noch einmal mit der Verantwortlichen. Werbung soll nochmal stattfinden. Post soll nochmal in die Ersti-Gruppen geschickt werden.</p> <p>AK Weihnachtslesung: Anträge werden später besprochen. Es wird ein Klavier gestellt.</p> <p>AK Buchenwald: Es gibt nichts zu berichten.</p> <p>StuRa: Es gibt zwei neue Finanzer. Lukas vermutet, dass Anträge künftig schneller bearbeitet. Es wird auf das öffentliche Sitzungsmaterial verwiesen.</p> <p>Bericht FSR KOM: Anliegen von FSR-Kunstgeschichte wurde abgelehnt. (siehe Stellungnahme Postfach & KOM-Protokoll)</p>
TOP 5 Termine	<p>30.11.2023 Career-Point-Veranstaltung</p> <p>04.12.2023 18:00 nächste FSR-Sitzung</p> <p>06.12.2023 FSR KOM</p> <p>07.12.2023 Weihnachtslesung</p>
TOP 6 E-Mails	<p>Mail zur Weihnachtsfeier des Instituts: Essensliste. Getränke müssen selbst gezahlt werden.</p> <p>KritMed: Erneute Anfrage. Es besteht Interesse auch durch das Gleichstellungsreferat. Lukas wird auf die Mail antworten.</p> <p>Piano: Es werden Daten genannt. 05.12 (vor 16 Uhr); 06.12. (14-16 Uhr); 07.12. (13 Uhr) → Erik, Lars, Laurin und (Georg) erklären sich bereit. Anton schreibt eine Mail, um den Termin zu klären. Rückgabe soll der 11.12.2023 sein.</p> <p>Probleme mit Hausarbeit in Ideengeschichte: Problem ist bekannt und es soll eine Frist geben. Sollte sich nichts ändern, dann wird sich der FSR darum kümmern. Problem besteht auch in anderen Seminaren, die zu früherem und späteren Zeitpunkt stattfanden.</p> <p>Bekannte Leunig-Problematik: Zu hohe Anforderungen für Erst-SemesterInnen. Frage ob Rücksprache mit ihm gehalten wurde, dies wurde verneint. → Modulbeschreibung und Erwartungsbild vergleichen. Direkt mit Leunig sprechen.</p>
TOP 7 Kassenantrag, Mittelfreigabe und Finanzplan Weihnachtslesung	<p>Es verbleiben 7 gewählte Mitglieder.</p> <p>Der FSR Powi/Soku beantragt eine Nebenkasse für die Veranstaltung Weihnachtslesung [mit einem Wechselgeldbestand von 0,00 €], die von Anna Rose-Krauß geführt wird. Abstimmungsergebnis: 7/0/0.</p> <p>Mittelfreigabe und Finanzplan werden vertagt. Es wird zur außerordentlichen Sitzung am Mittwoch, den 29.11.2023 um 19:30 Uhr geladen. Abstimmungsergebnis: 7/0/0. Es wird eine Ladungsmail geschickt.</p>
TOP 8 Beschluss Vertrag Dornburger Schlösser – Neu	<p>Eine Mail für die Klausurtagung im Januar. Die Nutzungsvereinbarung ist im Postfach. Es werden zwei Räumlichkeiten zur Verfügung gestellt. Für die Nutzung fallen keine Kosten an.</p>

	<p>Der FSR Powi/Soku beschließt die Nutzungsvereinbarung mit der Universität Jena Servicegesellschaft mbH für das „Alte Schloss Dornburg“ für eine gruppenbildende Maßnahme. Kostenpunkt null Euro. Abstimmungsergebnis: 7/0/0.</p> <p>Es sollen sich über Inhalte Gedanken gemacht werden. In der Sitzung nach der Weihnachtslesung (11.12.2023) sollen Gedanken besprochen werden, Inhalte können auch AK spezifische Themenfelder sein.</p>
<p>TOP 9 Sonstiges</p>	<p>Anna fällt für den AKÖ aus, da ein Umzug ansteht.</p> <p>Weihnachtsfeier des Instituts: Geld wird eingesammelt. Julian hat noch nicht bezahlt.</p>

Sitzungsende: 19:25 Uhr.

Anton Gries

Melissa Stötzer

Vorsitzender FSR Powi/Soku

Protokollant*in

Sitzungsleitung

	Anlagenverzeichnis
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kassenantrag für die Kasse der Weihnachtslesung 2. Nutzungsvereinbarung mit der Universität Jena Servicegesellschaft mbH für das „Alte Schloss Dornburg“
Protokollant*in	Melissa Stötzer