



Protokoll

8. Fachschaftsratssitzung im Wintersemester 2021/22 am Mittwoch, den 1.12.2021, um 20:00 Uhr ONLINE

Anwesend (Mitglieder)	Anton Gries, Anton Stock (ab 20.12 Uhr), Hannah Meyer (ab 20.20 Uhr), Inga Glökler, Leonard Fischer, Linus Pasche, Maximilian Nehring (ab 20.15 Uhr), Pauline Uhrmeister (ab 20.10 Uhr), Rebecca Bück, Rita Kopp
Entschuldigt	Erza Plava, Maximilian Volz, Theresa Rüdiger
Gäste	Bega Sander, Erik Zinke, Ina Siemer, Jola Dicken, Max Schröder, Ole Döll, Saskia Barg, Thore Wagner
Ort	Zoom-Raum des FSR Powi/Soku (Sitzung komplett online)
Protokoll	Inga Glökler
Vorläufige TO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Begrüßung (Rebecca) 2. Feststellung der Beschlussfähigkeit 3. Bestätigung der Tagesordnung 4. Bestätigung des Protokolls vom 24. November 2021 5. Berichte (AKs, Gremiensitzungen, Veranstaltungen, etc.) 6. Termine 7. Weihnachtslesung 8. Sonstiges

Sitzungsbeginn: 20:02 Uhr

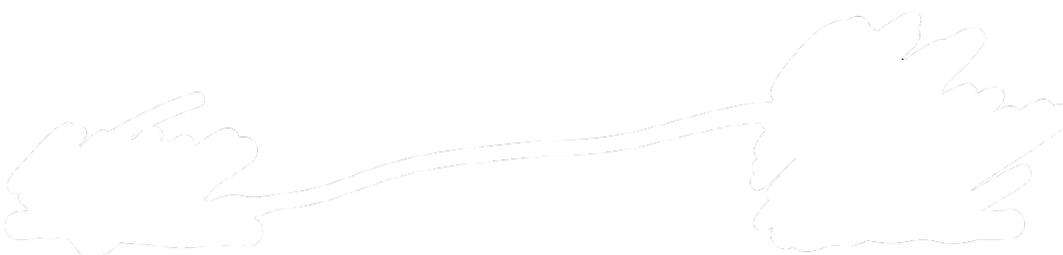
TOP 1 Begrüßung	<p>Leonard Fischer übernimmt heute die Sitzungsleitung. Er begrüßt alle Anwesenden.</p> <p>Als Warm-Up führt er eine Energielevel-/Batterieabfrage mit allen durch.</p>
TOP 2 Feststellung der Beschlussfähigkeit	<p>Beschlussfähigkeit bei Beginn mit 6 anwesenden Mitgliedern nicht gegeben.</p> <p>Ab 20.10 Uhr ist Pauline Uhrmeister anwesend, dadurch wird das Gremium beschlussfähig. Beschlussfähigkeit mit 7 von 13 Mitgliedern festgestellt.</p> <p>Ab 20.12 Uhr beschlussfähig mit 8 anwesenden Mitgliedern. Ab 20.15 Uhr beschlussfähig mit 9 anwesenden Mitgliedern. Ab 20.20 Uhr beschlussfähig mit 10 anwesenden Mitgliedern.</p>

<p>TOP 3 Bestätigung der Tagesordnung</p>	<p>Die vorläufige Tagesordnung wird durch 2 Punkte ergänzt.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Begrüßung (Rebecca) 2. Feststellung der Beschlussfähigkeit 3. Bestätigung der Tagesordnung 4. Bestätigung des Protokolls vom 24. November 2021 5. Berichte (AKs, Gremiensitzungen, Veranstaltungen, etc.) 6. Termine 7. Weihnachtslesung 8. Kommunikation in Gremien 9. Institutsvollversammlung 10. Sonstiges <p>Abstimmung: Die Tagesordnung wird in geänderter Form angenommen. Ja 7 / Nein 0 / Enthaltung 0</p>
<p>TOP 4 Bestätigung des letzten Protokolls</p>	<p>Rebecca weist auf die Einhaltung der Formatierung hin. Es gibt keine weiteren Anmerkungen zum Protokoll.</p> <p>Das Protokoll der Sitzung vom 24. November wird bestätigt. Ja 6 / Nein 0 / Enthaltung 2</p>
<p>TOP 5 Berichte</p>	<p>Rita berichtet aus dem AK Leitfaden: Die Einrichtung einer separaten Mail-Adresse wurde bei Frau Schildhauer angefragt, es wird auf Antwort gewartet. Die verantwortlichen Personen haben sich und das Vorhaben bei Prof. Reiser per Mail vorgestellt, die Rückmeldung war positiv.</p> <p>Linus berichtet aus dem AKÖ: Die Adventsaktion läuft gut, am vergangenen Sonntag ist das erste Video online gegangen, alle weiteren sind in Arbeit.</p> <p>Anton Stock berichtet aus dem AKV: Der AK hat nichts konkretes zu berichten, eigentlich angedachtes Treffen ist wegen zu geringer Beteiligung ausgefallen. Rebecca äußert ihren Unmut über den Planungsstand zur Weihnachtsvorlesung und der derzeitigen Arbeit des AKV.</p> <p>Anton Gries ergänzt: er hat in Eigenregie den Zoom-Link erstellt und mit der Planung des Programms für die Weihnachtsvorlesung begonnen. Leonard gibt den Tipp für das nächste Treffen ein Doodle zu erstellen um leichter einen gemeinsamen Termin zu finden und bittet darum, den Ablaufplan für die Weihnachtsvorlesung zu erstellen.</p> <p>Leonard berichtet aus dem Institutsrat: Prof. Reiser hat aus dem Fakultätsrat berichtet; die Theologie übernimmt das ASPA, die Online-Lehre wird positiver bewertet als letztes Jahr. Es werden neue Covid-Regeln am Institut umgesetzt; mehr Kontrollen, Überprüfung des Impfstatus, Umstellung auf Online- oder zumindest Hybrid-Lehre. Für die Lehramtsstudiengänge gibt es eine neue Studienordnung,</p>

	<p>diese beinhaltet mehr Fachdidaktik. Daher wurde diskutiert, in welchem Bereich Leistungspunkte gestrichen werden sollen. Weiter wurde über eine Änderung der Promotionsordnung diskutiert; veröffentlichte Paper sollen kumulativ als Promotion eingereicht werden können.</p> <p>Der AK Interna berichtet: Das Doodle für den Workshop wurde rumgeschickt, bitte eintragen.</p> <p>Maximilian Nehring berichtet aus der FSR KOM: Es wurde einstimmig beschlossen, einen Cloud-Zugang für die FSRs für die Stura-Cloud einzurichten. Die FSRs „Geschichte der Naturwissenschaften“ und „Altorientalistik/Arabistik“ wurden aufgelöst und die Studierenden anderen Fachschaften zugeordnet. Die AG Vollversammlung hat eine neue Leitung: Samuel und Rudolf Baumgart. Der nächste Termin ist in Planung. Außerdem gab es einen Antrag von Max Keller, es sollten 50 Euro für die anstehende Finanzerschulung freigegeben werden. Maximilian gibt die Diskussion dazu wieder. Der nächste Termin der FSR KOM ist am 12. Januar, wahrscheinlich digital.</p>
<p>TOP 6 Termine</p>	<p>Rita berichtet über die anstehenden Termine:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 02.-04.12. Studierendenkonferenz Agenda 2030, online - 03.12. 14 Uhr Büro aufräumen - 04.12. Schüler:innen Beratung, online (Rita und Anton Gries) - 07.12. 19.30 Uhr Weihnachtslesung - 08.12. 14 Uhr Fakultätsrat - 08.12. 18 Uhr Vortrag Steffen Wolff - 08.12. 20 Uhr FSR Sitzung - 11.12. 9-18 Uhr Finanzerschulung Stura, SR316 CZS3 (Theresa, Anton Gries, Anton Stock, Maximilian Volz)
<p>TOP 7 Weihnachtslesung</p>	<p>Anton Gries stellt das von ihm erarbeitete Programm vor, Rita ergänzt Informationen zu weiteren Performances. Nach den Programmpunkten soll es einen Übergang in einen Gesprächsteil geben, evtl. mit Breakout-Rooms, ähnlich den Meet&Drink Abenden.</p> <p>Rita macht den Vorschlag Spiele vorzubereiten, z.B. Scribble als Weihnachtsedition. Rebecca übernimmt gemeinsam mit Leonard die Moderation, sie wünscht sich einen konkreteren Ablaufplan inklusive Pausen. Sie kann sich vorstellen die Programmpunkte in einen thematischen Rahmen einzubetten, Erik bietet dazu seine Unterstützung an. Rita fragt nach dem gemeinsamen Lied-Beitrag des FSRs und bittet um eine Probe auf Zoom um den Song einzustudieren. Rebecca schlägt vor, dass sich die FSR Mitglieder für die Weihnachtslesung in Kleingruppen treffen könnten, Leonard möchte diesen Vorschlag allen Teilnehmern machen.</p>
<p>TOP 8 Kommunikation in Gremien</p>	<p>Leonard liest eine Mail vor, die der FSR von Florian Rappen erhalten hat. Dieser fordert Einsicht in die Sitzungsprotokolle des FSRs und setzt eine Frist bis Ende der Woche.</p>

	<p>Rebecca informiert darüber, dass alle Protokolle seit heute 20 Uhr auf der Webseite online sind.</p> <p>[...] Leonard beantragt, die folgende Diskussion nicht zu protokollieren, nur ggf. Ergebnisse daraus. Inga fragt nach, ob er kein Protokoll oder ein nicht-öffentliches Protokoll meint. Er möchte überhaupt keine Mitschrift.</p> <p>Die nachfolgende Diskussion soll ohne Protokoll geführt werden. Ja 7 / Nein 1 / Enthaltung 1</p> <p><i>Ab hier wird die Diskussion zu diesem Tagesordnungspunkt nicht weiter protokolliert.</i></p>
<p>TOP 9 Institutsvollversammlung</p>	<p>Leonard hat sich mit Ilka Hameister und Philip Tönjes getroffen. Er erklärt auf Nachfrage von Bega zunächst, was die Institutsvollversammlung überhaupt ist und gibt einen Rückblick auf die letzte Vollversammlung.</p> <p>Die Institutsvollversammlung soll explizit als Kooperationsveranstaltung des Mittelbaus und des FSRs gestaltet werden und auf Augenhöhe stattfinden. Leonard präsentiert die bisherigen Ideen für den Ablauf (siehe Anhang), es soll mindestens vier Breakout-Rooms geben. AKÖ soll das Bewerben auf den FSR Kanälen übernehmen.</p> <p>Die Zuständigkeiten für die studentische Moderation in den Räumen wird verteilt: Rita → International Perspectives Linus → Kommunikation Intern Ina → Außenwirkung und Selbstverständnis Thore → Lehrangebot</p>
<p>TOP 10 Sonstiges</p>	<p>Keine weiteren Punkte. Es wird das gemeinsame Weihnachtslied geprobt.</p>

Sitzungsende: 21:45 Uhr.



Für die Richtigkeit.	Anlagenverzeichnis
	1. Folie Planungsideen Institutsvollversammlung

	<p style="text-align: center;">Planungsideen Institutsversammlung 2022</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 48%;"> <p>Ablauf:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Begrüßung und Ablauf durch Moderation 2. Kurzer 2021/Ausblick- Bericht Institutsdirektor 3. Kurzer 2021/Ausblick- Bericht FSR 4. Kleingruppen Diskussionen 5. Vorstellung der Kernergebnisse, -themen der Diskussionen 6. Verabschiedung durch Moderation </div> <div style="width: 48%;"> <p>Inhalt:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lehrangebot (Inhalt) 2. Außenwirkung und Selbstverständnis (USP/Zielgruppe/Nutzenversprechen) 3. Kommunikation Intern (Reflexion/Abgleich) 4. International Perspectives (Erasmus, Kiev etc.) 5. Offen 6. Offen </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="width: 48%;"> <p>Personal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 Moderationen Allgemein (1x Audience, 1x Chat) • Zweier Moderationsmix aus FSR und MiBau pro Kleingruppe (1x Audience Anregung, 1x Protokoll) • Hr. Oppelland und Fr. Bück für Berichte </div> <div style="width: 48%;"> <p>Terminvorschlag:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mo. 10.01., 18-20 Uhr <p>Bewerbung:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1. Welle 13.-17.12; 2. Welle: 03.-07.01. • Distribution via LV, Verteiler; Insta/Whatsapp </div> </div>
<p>Proto- koll- führe- rin</p>	<p>Geänderte und gekürzte Version vom 05.01.2022, wie am 08.12.2021 beschlossen.</p>