



Protokoll

**12. Fachschaftsratssitzung im Wintersemester 2021/22
am Mittwoch, den 12.01.2022, um 20:00 Uhr ONLINE**

Anwesend	Erik, Leo*, Saskia, Ina, Anton (Gries)*, Jola, Max, Rita*, Hannah*, Pauline*, Rebecca*, Theresa*, Erza* (ab 20:50), Linus* (ab 21:35)
Entschuldigt	Mäx*, Linus*, Bega, Thore, Maxi*, Inga*, Anton (Stock)*
Gäste	

Protokoll	Pauline
Vorläufige TO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Begrüßung (Leo) 2. Feststellung der Beschlussfähigkeit 3. Bestätigung der Tagesordnung 4. Bestätigung des Protokolls vom 05.01.2022 5. Berichte, inkl. Bericht HHV 6. Termine 7. AK-Hüte 8. AK Gender 9. Lehramtsrat 10. Veranstaltung mit FSR Theologie 11. Sonstiges

Sitzungsbeginn: XX:XX Uhr.

TOP 1 Begrüßung	Leo begrüßt alle Anwesenden; CheckIn; Verweis auf Stressomat
TOP 2 Feststellung der Beschlussfähigkeit	Beschlussfähigkeit ist gegeben (7 von 13 gewählten Mitgliedern) ab 20:50: 8 von 13 gewählten Mitgliedern anwesend (mit Erza) ab 21:35: 9 von 13 (mit Linus)
TOP 3 Bestätigung der Tagesordnung	Die Tagesordnung wird einstimmig bestätigt.
TOP 4 Bestätigung des letzten Protokolls	Das Protokoll wird mit einer Enthaltung bestätigt.
TOP 5 Berichte	Bericht Institutsvollversammlung (Rita): <ul style="list-style-type: none"> - Mitwirkung durch Leo, Rita, Thore, als Co-Moderator*innen - Produktive Diskussionen sowie ERstellung eines Protokolls - Bericht aus "International Room": <ul style="list-style-type: none"> - Plattform für internationale Studierende/ Studierende mit Wunsch nach Internationalität

- Kritik an fehlender Verbreitung Infoverteiler; Idee: Erstellung Schritt für Schritt-Anleitung
- Anregung: Mehr Networking-Veranstaltung für internationale Studierende; Idee: explizit an int. Studierende gerichtete Meet & Drinks; englisch-sprachige Veranstaltungen

Austausch zu Vorschlägen aus dem "International Room":

- Leo: Anmerkung, dass Inhalte für Mailverteiler nur auf Deutsch seien; Idee eines zweisprachigen/englisch-sprachigen Newsletters
- Rebecca: Zuständigkeit bei IB; Instagram bereits zweisprachig
- Leo: möglicherweise fehlende Zielgruppe; gute Verweismöglichkeit mit Instagram geschaffen
- Ina: Schwierigkeit für Erasmus-Studierende Einblick in Uni-System zu bekommen; Idee: Verweis durch IB auf FSR
- Hannah: Anmerkung, dass FSR von Uni-Seite grundsätzlich besser auf Website besser platziert werden sollte (für alle Studierenden, auf Institutswebsite ein gesonderter Reiter); Leunig verlinkt in kommenden Mails auch FSR, insb. Instagram
- Rebecca: bereits in AK Ö in Planung, an Mäx weitergegeben

-> Zuständigkeit für Website-Veränderung bei AK Öffi

- Leo: Überlegung zu AK Internationales
- Rita: Verweis auf eingeschränkte Kapazitäten, Vorschlag der Schaffung eines*r Beauftragten
- Rebecca: Schon in AK KGB angesiedelt und bereits durch IB abgedeckt (fehlende Kompetenzen in FSR)
- Hannah: Zustimmung, Verweis auf unsere Zuständigkeit bei Begegnungsmöglichkeiten sowie Bilingualität auf Instagram
- Rita: Einschränkung, dass

-> AK V: Planung eines internationalen Meet & Drinks

-> Verweis bei konkreten Fragen an IB

-> Mäx: Verlinkung Übersichtsdokument zu Studienbeginn (auch für int. Studierende) auf Website

-> Ergebnisse der Institutsvollversammlung werden auf DDrive gestellt

Bericht AK I über Klausurtagung FSR (Leo)

- sehr erfolgreich
- weitere Planung zur Sitzung zur Jahresplanung bis Oktober (Veranstaltungen, Finanzen)

Bericht Kooperation Spieleabend mit weiteren FSR (Pflatzi):

- Treffen hat stattgefunden
- 27.1, 19 Uhr Veranstaltung
- SharePic stellt FSR Mathe zur Verfügung
- Raumbetreuung durch Saskia sowie Pflatzi
-> Werbung durch AK Ö ab kommender Woche

AK Satzung (Rebecca):

- zeitnahe Beginn der konkreten Arbeit

Bericht Treffen Haushaltsverantwortlicher (Pflatzi)

- Treffen mit HHV Max zur Klärung von Kompetenzen, Semesterzuweisung (bereits auf Konto), Büromaterial (extra Topf bei Stura)
- Ideen:
 - für Klausurtagung Anfang April Möglichkeit Geld aus anderen Semestern zu übertragen
 - Technikbeschaffung kann auch (günstiger) über Uni erfolgen (Drucker, zweiter Arbeitsplatz)
 - Lagerraum: keine Möglichkeit aufgrund aktueller Bauarbeiten bei Stura, aber temporäre Unterstellmöglichkeiten
- Notwendigkeit Geld auszugeben bis Ende März um Kürzung der Semesterzuweisung zu verhindern; Vorschlag: Besorgung Gemeinschaftsraum über Institut und Einrichtung von diesem (Arbeitsraum, Sitzungsmöglichkeit)
- Klausurtagung: Mitfinanzierung über FSR KOM-Topf
- Verweis auf Notwendigkeit Protokolle hochzuladen (nicht zwingend jede Woche)
-> Ansprache von Ines Schildhauer bzgl. Raumvergabe (Framing: Schaffung der Möglichkeit von öffentlichen Sprechstunden sowie Sitzungsmöglichkeiten); Hannah versucht es am 13.01
- Möglichkeiten mit Geld aus WiSe auch noch im April/ Mai auszugeben (bei vorheriger Planung)
- Vorschlag Rebecca: Planung Semester Opening-Party, aber Ausblick unsicher; Wandern/ Bowlen/ Kino als Möglichkeit für Semesterende-Aktion für FSR
-> Teambuilding liegt bei AK Interna (bestenfalls zeitnah; Semesterende)
- Verwendung Geld für Merchandise (über Druckzentrum, bspw. Roll-Up (nur Druck), Sticker, Flyer); Ina fragt nach Kosten; weitere Produkte (Jute-Beutel, Karten) möglicherweise

Bericht Linus FSR KOM (nachgeschoben):

- Berichte/ Beiträge zu Haushaltskürzungen (Kürzung Campusmedien); vermutlich Kompromiss am Ende der Kürzung vorsieht, kein Beschluss der vorherigen Haushaltsanträge

	<ul style="list-style-type: none"> - idealerweise Verabschiedung Haushalt in der kommenden Woche - Bericht aus Senat: Keine Besprechung der Fortführung Lehre (online/ Präsenz), noch kein finaler Leitfaden vorliegend - Eilantrag FSR Informatik: Forderung Testpflicht durch FSR KOM bei Präsenzprüfungen, Abstimmungsergebnis zu Sitzung noch unklar - Gemeinsamer Ausschuss (Gremium, das Schiedskommission wählt, Beschäftigung mit Organ-Fragen): Bestimmung der sechs Mitglieder - weitere Anträge über Mittelvergaben <p>Bericht AK Ö:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Schaffung Reiter auf eigener Website für Anfragen für Umfragen/ Forschungsprojekten
<p>TOP 6 Termine</p>	<p>12.01: Fakultätsrat, FSR KOM, Sitzung 19.01: Sitzung (Protokoll Inga, unter Vorbehalt) 23.01: Geburtstag Rebecca 26.01: IR (12-14 Uhr) 26.01: Vortrag Nico Fasola 26.01: Sitzung (Protokoll Leo)</p>
<p>TOP 7 AK Hüte</p>	<p>Verteilungsvorschlag Leo und Rebecca in Drive unter AK Interna:</p> <ul style="list-style-type: none"> - AK Ö: Linus - AK I: Leo - AK V: Pflatzi - AK KGB: Rita - AK Satzung: REbecca - AK Gendergerechte Sprache: Theresa <p>-> Appell Rebecca: Hüte können von allen Mitgliedern (auch Nicht-Gewählte) übernommen werden/ wechseln</p>
<p>TOP 8 AK Gendergerechte Sprache</p>	<p>AK Gendergerechte Sprache</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ziel: Erarbeitung Stellungnahme sowie Verankerung in Leitfaden - Vorschlag Rita: Kommunikation über Institutsrat - Hannah: bereits Gespräche mit einigen Dozierenden; Fronten in Institut bekannt; Begrüßung, wenn FSR Stellung bezieht; Vorschlag: Besprechung erst über JF mit Oppelland; Frage nach Vorgehen: Erst Institutsrat oder erst Entwicklung Dokument - Erza: ursprüngliche Idee der Stellungnahme; Erstellung Leitfaden durch Leunig - Leo: Verweis, dass Leitfaden nicht allein durch Leunig erstellt wird - Rebecca: Stellungnahme zu konfrontativ; Vorschlag Weg über JF oder Institutsrat und Angebot der Erstellung des Texts durch FSR (Framing: Auch im FSR Unsicherheit bzgl. Gendern)

	<p>-> Kommunikation in erst in JF (Rebecca), dann in IR (Leo) (Verweis auf Unsicherheit unter Studierenden), Angebote der Erstellung Stellungnahme</p>
<p>TOP 9 Lehramtsrat</p>	<p>Rita: Mail von Verantwortlichen für Lehramtsreform (Verlegung von ECTs von Fachbereich in Pädagogik); Treffen am 05.01: Entwicklung Idee der Wiedereinführung Lehramtsrat (regelmäßiger Austausch für lehramtsbezogene Themen); Wunsch der Auseinandersetzung mit drei Fragen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Person für regelmäßige Teilnahme? - Passender Termin (Mittwoch, 18 Uhr) - Sitzungsrhythmus (alle vier Wochen, dringend alle 2 Wochen) <p>Einschätzung zu Vorschlag der Schaffung Wahlpflichtbereich (statt Verschiebung)</p> <p>-> Saskia als Vertreterin, Stellvertreter Erik</p> <p>Saskia: Kritik von Studierenden, dass ECTs in Erziehungswissenschaft und nicht in Didaktik gesteckt werden; fehlendes Vertretungsgefühl durch Lehramtsreferat Rebecca: Verweis auf Notwendigkeit Studierendenmeinung zu vertreten/ ggf. einzuholen Leo: auch durch Ilka Hameister Verweis auf Schwierigkeit der Einbringung aufgrund der Strukturierung des Studiums</p>
<p>TOP 10 Zusammenarbeit FSR Theologie</p>	<p>Rebecca: Anfrage als Reaktion auf unsere Neujahrs-Mail; Interesse an pol.-rel. Diskussionsabend in Präsenz; eher im kommenden Semester, Planung möglicherweise schon jetzt</p> <p>spontane Ideen: Sterbehilfe, Abtreibungsrecht, Einfluss kirchlicher Institutionen, Krieg und Frieden, Common Ground-Diskussionsansatz</p> <p>Rita: Verweis auf Haspel (Austausch für Ideen; Arbeit zu pol. Friedensethik) Erza: Möglicherweise noch mehr Ideen aus FSR Theo</p> <p>-> allg. Tenor für Zusammenarbeit; Rebecca bestätigt Interesse an Zusammenarbeit -> Beschäftigung in AK V (Interesse auch bei Ina)</p>
<p>TOP 11 Sonstiges</p>	<p>Rita: Thematisierung (indirekt) auch bei Institutsvollversammlung; Vorschlag, dass Person aus KGB in Büro zum Semesterende Dreyer in Büro aufsucht</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hannah: Bericht über nicht zufriedenstellenden Austausch mit Oppelland (fehlende Weisungsbefugnis); Angebot direkt morgen (13.1) Dreyer zu kontaktieren sonst erneutes Gespräch mit Oppelland <p>Jola: Bitte um Bewerbung Instagram-Account Hochschulgruppe Außen- und Sicherheitspolitik</p>

	<p>- Zustimmung; Bitte des AK Ö um Verlinkung/ Erstellung thematischer Slides</p> <p>Leo/ Rebecca: Weiter bestehender Korrekturbedarf bei Protokoll Sitzung 8 (Inga)</p>
--	--

Sitzungsende: 21:49 Uhr.



Für die Richtigkeit.	Anlagenverzeichnis
	-
Protokollführer*in	Fassung vom 12.01.22