



Protokoll

15. Fachschaftsratssitzung im Sommersemester 2022 am Montag, den 18.07.2022, um 20 Uhr s.t. in SR 307

Anwesend * gewähltes Mitglied	Rebecca Bück*, Rita Kopp*, Ina Siemer, Max Schröder, Anton Gries*, Anna, Pia, Saskia, Erik Zinke*, Friedi, Lukas, Hannah Meyer*, Sebastian, Maxi* (ab 20:15 Uhr)
Entschuldigt	Leonard Fischer*, Linus Pasche*, Pauline Uhrmeister*, Anton Stock*
Gäste	

Protokoll	Erza Plava
Abstimmung	Zustimmung/Ablehnung/Enthaltung
Vorläufige TO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Begrüßung / Check-In 2. Feststellung der Beschlussfähigkeit 3. Bestätigung der Tagesordnung 4. Bestätigung des Protokolls vom 11. Juli 2022 5. Berichte (AKs, Gremiensitzungen, Veranstaltungen, etc.) 6. Termine (Erik) 7. Diverse E-Mails (Rita) 8. Flyer „Studenten Stehen Auf“ (Maxi) 9. Awareness bei den STET 10. Erasmus Notenumrechnung 11. Finanzen STET, eventuelle Ausgaben im SoSe 12. Dienste in der vorlesungsfreien Zeit (Rebecca) 13. Sonstiges

Sitzungsbeginn: 20:02 Uhr.

TOP 1 Begrüßung	Rebecca eröffnet die Sitzung und begrüßt alle Anwesenden
TOP 2 Feststellung der Beschlussfähigkeit	Die Beschlussfähigkeit ist festgestellt mit 6/11, ab 20:15 Uhr mit 7/11
TOP 3 Bestätigung der Tagesordnung	Tagesordnung wird bestätigt mit 14/0/0
TOP 4 Bestätigung des letzten Protokolls	Protokoll ist mit der Änderung des Datums, Rechtschreibfehler und Ausdruck angenommen 14/0/0
TOP 5 Berichte	<p>Max berichtet von AK Satzung: an Stura geschickt, Warten auf Rückmeldung, damit im Anschluss beschlossen werden kann</p> <p>Hannah berichtet von Podiumsdiskussion „Frauen in bewaffneten Konflikten“</p> <ul style="list-style-type: none"> • erfolgreich, zahlreiche Teilnahme • Redner*innen positives Feedback an Organisation + Interesse

	<ul style="list-style-type: none"> • an Anschlussveranstaltungen • zusammengeschnittene Aufzeichnung auf unserer Webseite <p>Anton G. berichtet von der FSR-KOM</p> <ul style="list-style-type: none"> • absolute Zustimmung zum Antrag zur Dringlichkeit von Awarnessstrukturen während der STET 2022 • Antrag einstimmig angenommen • Stura Gleichstellungsstrukturen aus Hilfestellung für FSRe • Ersti Beutel: eine AG zentral für alle Ersti Beutel (mit Anfragen an Firmen) <p>Maxi berichtet vom Institutsrat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Incoming Students: Erasmus-Situation in Jena, Konzept die Attraktivität zu erhöhen • Barrierefreie Lehre: nächstes Semester beginnt eine sehbehinderte Person bei uns zu studieren, die Lehrenden sollen das beachten und ihre Veranstaltungskonzepte daran anpassen • Master Political Studies & Governance: Änderungen in der Studiengangordnung) <p>Pflatzi fragt beim Alster wegen Stammtisch am Donnerstag nach</p> <p>Lukas berichtet vom Lehramtsrat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reform des Regelschulstudiums ab Wintersemester 2024/25 • ECTS angehoben, neue Profs, DaZ/DaF kommt hinzu, Fachdidaktik verstärkt • Dienstag 04.10. allgemeine Einführung „Lehramtsstudium“, Hilfe für Stundenplan-Zusammenstellung à sollen auf unsere Termine im Rahmen der STET hingewiesen werden • Englisch-Test Termin? à Lukas fragt nach (Mail von FSR-Adresse ans Institut)
<p>TOP 6 Termine</p>	<p>20.07. 16:00 Semester-Abschluss 01.08. 20:00 Sitzung (Protokoll: Pauline)</p>
<p>TOP 7 Diverse E-Mails</p>	<p>Mail von Herrn Biermann, 15.07.2022</p> <ul style="list-style-type: none"> • freut sich über die Initiative bzgl. des IOCM • Frage nach Termin <p>à Hannah (mit evtl. Unterstützung) antwortet Herrn Biermann mit Terminnachfrage</p> <p>Mail von Initiative Gedenkort Erfurt, 17.07.2022</p> <ul style="list-style-type: none"> • Offener Brief an Tina Beer (Thüringer Staatssekretärin für Kultur) bzgl. NSU Mahn- und Erinnerungsort in Erfurt • Bitte um Verteilung des offenen Briefes, gerne auch Rückmeldungen • https://initiativegedenkort Erfurt.wordpress.com <p>à AKÖ</p>

	<p>Mail vom Stura, 17.07.2022</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grund: Probleme einiger Studis von Bafög zu Arbeitslosengeld II zu wechseln, Gespräch wurde gesucht • wird in Ordner „Anfragen“ gepackt • KoCo integriert die Infos im Leitfaden <p>Problem, dass Mails von privaten Mailadressen geschickt werden, allerdings im Namen des FSR</p> <ul style="list-style-type: none"> • in Zukunft sollen Mails immer von der FSR-Mailadresse geschickt werden • pro AK eine Mail beauftragte Person, Kommunikation davon an Rita, damit Mails entsprechend markiert werden können
<p>TOP 8 Flyer „Studenten Stehen Auf“</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Flyer von „Studenten Stehen Auf“ in der ganzen Uni verteilt • Argumentation ähnelt sehr dem Querdenken-Sprech • FSR beobachtet
<p>TOP 9 Awareness bei den STET</p>	<p>Antrag bei der KOM ist einstimmig angenommen wurden</p> <ul style="list-style-type: none"> • zwei Awareness-Beauftragte, Gleichstellungsbüro der Uni und Gleichstellungsreferat des Stura (Lucy) • Lucy als Gleichstellungsbeauftragte des Referats kümmert sich um Planung und Organisation der Schulungen für Beauftragte der FSRe • Ideen/Vorschläge: <ul style="list-style-type: none"> ○ Plakate (mit ggf. Notfallnummer) zur Aufmerksamkeit der Ansprechstellen über Stura ○ Zettel mit Email-Adresse/QR-Code in Ersti-Beutel <p>Der FSR Politikwissenschaft und Sozialkunde bestimmt Rita Kopp und Lukas Schulze als Awarenessbeauftragte für die STET 2022. 15/0/0</p>
<p>TOP 10 Erasmus Notenumrechnung</p>	<ul style="list-style-type: none"> • innerhalb unseres Instituts ist es nicht transparent, wie die Noten vom Erasmus-Aufenthalt umgerechnet und angerechnet werden • Überlegung, ob ECTS-Anrechnung und Notenumrechnung je nach Land erstellt werden könnte <p>à Institutsrat (Maxi)</p>
<p>TOP 11 Finanzen STET, eventuelle Ausgaben im SoSe</p>	<ul style="list-style-type: none"> • kommissarische Haushaltsverantwortliche Person beim Stura • unsere Rechnungen alle bezahlt • vermutlich erhalten wir noch ...€, welches dieses Semester noch ausgegeben werden kann/sollte à endgültige Informationen darüber im wahrscheinlich im August • evtl. Ausgaben: <ul style="list-style-type: none"> ○ Ersti-Beutel, Sticker, Postkarten à AKÖ ○ neue Bürostühle, Büro-Ausstattung generell à AK Interna • Informationen zu den STET kommen bald von Pflatzi
<p>TOP 12 Dienste in der vorlesungsfreie Zeit</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aufgabenverteilung für die kommenden Wochen/Monate • Büro und Schaukasten à Hannah • Rita kommuniziert, wenn sie längere Zeit nicht in die Mails gucken kann • Pflatzi in Uni-Nähe und daher erreichbar und schnell im Büro • alle zwei Wochen eine Sprechstunde à AKI gestaltet Umfrage

	<ul style="list-style-type: none"> • Co-Working/Lange Nacht des Schreibens Veranstaltung im September à Erza und Hannah • Vorschlag einer „Amtsübergabe“ für de
TOP 13 Sonstiges	<p>Abschluss Get-Together (Max und Erza)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Start am Mittwoch um 17 Uhr im Para • Max macht Excel Tabelle zur Mitnahme Sachen <p>Aushang im Institut soll aktualisiert werden (Plakate zu Gremienwahlen weg) à Rita und Hannah</p> <p>Bib Öffnungszeiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zeiten zu kurz - Ansprechpersonen? - Öffnungszeiten ein Dauerthema - Hoffnung auf Besserung durch neuen Stura ;)

Sitzungsende: 21:30 Uhr.

Rebecca Bück

Erza Plava

Stellv. Vorsitzende FSR Powi/Soku

Protokollant:in

Sitzungsleitung

	Anlagenverzeichnis
	1.
Protokollführer*in	Fassung vom XX.XX.XXXX