



Protokoll

**16. Fachschaftsratssitzung im Sommersemester 2022
am Montag, den 01.08.2022, um 20 Uhr s.t. in SR 307**

Anwesend * gewähltes Mitglied	Linus*, Hannah*, Anton (Pflatzi)*, Rebecca*, Pauline*, Saskia, Lukas
Entschuldigt	- (Entschuldigungsregel entfällt in den Semesterferien)
Gäste	-

Protokoll	Pauline
Abstimmung	Zustimmung/Ablehnung/Enthaltung
Vorläufige TO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Begrüßung / Check-In 2. Feststellung der Beschlussfähigkeit 3. Bestätigung der Tagesordnung 4. Bestätigung des Protokolls vom 18. Juli 2022 5. Berichte (AKs, Gremiensitzungen, Veranstaltungen, etc.) 6. Termine (Erik) 7. Diverse E-Mails (Rita) 8. Leitfäden 9. Sonstiges

Sitzungsbeginn: 20:05 Uhr.

TOP 1 Begrüßung	Rebecca eröffnet die Sitzung und begrüßt alle Anwesenden
TOP 2 Feststellung der Beschlussfähigkeit	Beschlussfähigkeit liegt nicht vor mit 5/11 anwesenden gewählten Mitgliedern.
TOP 3 Bestätigung der Tagesordnung	<p>Veränderte TO:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Begrüßung / Check-In 2. Feststellung der Beschlussfähigkeit 3. Bestätigung der Tagesordnung 4. Bestätigung des Protokolls vom 18. Juli 2022 5. Berichte (AKs, Gremiensitzungen, Veranstaltungen, etc.) 6. Termine (Erik) 7. Diverse E-Mails (Rita) 8. Potentialanalyse Institut 9. Sonstiges <p>Tagesordnung wird bestätigt mit 7/0/0</p>
TOP 4 Bestätigung des letzten Protokolls	Protokoll ist mit Ergänzung des Antragsnamen (siehe TOP 5) 7/0/0

<p>TOP 5 Bericht</p>	<p>Hannah – Bericht von Treffen mit Hr. Biermann:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thema: Anbindung IOCM-Studierende an Fachschaft - Erörterung potentieller Berührungspunkte; FSR soll von jetzt an immer bei Evaluationsgesprächen eingebunden werden (proaktive Einladung) - Student representatives sollen regelmäßig an FSR-Sitzungen teilnehmen (1x/ Monat; Bericht aus IOCM) <p>Ausblick:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Punkte werden bei Evaluationsmeeting besprochen, anschließend potentielle Umsetzung - Überschneidung Termine STET - Zusammenarbeit Hannah mit Carolina Rehrmann - Einbindungsangebot während Einführungstagen: max. 30 Minuten für Vorstellung FSR (Struktur, Aufgaben) für IOCM-Studierende - Einbezug IOCM-Menschen bei Mentor*innen/ Tutor*innen-Aufgaben - Fehlender Überblick, aber Hannah hat Anfrage ans IB gestellt (Überblick über bilateral zu verteilende Stellen) - Stärkere Zusammenarbeit mit ERASMUS-Studierenden/ Koordination - Weiteres: Deutlichere Vorstellung FSR auf IOCM-Seite, Aufnahme FSR auf Welcome-Seite <p>Stammtisch</p> <ul style="list-style-type: none"> - Letzter Stammtisch nur mit 5 Menschen - Nächster Stammtisch nach den STET
<p>TOP 6 Termine</p>	<p>Stura-Sitzung: 02.08</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Falls auf Stura-Sitzung Haushaltssperre aufgehoben wird: Bestellung Merchandise (ursprünglicher Beschluss 13.4: 300€ für Taschen mit FSR-Logo) ➤ Ggf. erneuter Beschluss für Beutel 15.8 <p>Nächste Sitzung: 15.08</p> <p>Reminder:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ansage an Dozierende: In letzter Septemberwoche Vorstellung FSR in Vorlesungen
<p>TOP 7 Diverse E-Mails</p>	<p>Mail von Rosa-Luxemburg-Stiftung</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verweis auf Kooperationsmöglichkeit (finanzielle Unterstützung Projekte; Bewerbung bis 07.08) ➤ Jetzt zu kurzfristig + politische Stiftung ➤ Hannah/ Rita: Antwort/ Nachfrage zu kommenden Fristen/ Bewerbung zu späteren Zeitpunkten <p>Ausblick</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Potential für nächsten FSR: Stärkerer Fokus auf Fundraising/ Kooperationen

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Diskussion Kooperationsmöglichkeit mit pol. Stiftungen <p>Mail von CASE</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Kein Interesse an Zusammenarbeit, da unpassend
<p>TOP 8 Potentialanalyse Institut</p>	<p>Aktuell Internationalisierungsstrategie an FSU Jena; an PoWi-Institut einziger Punkt Internationalisierung WorldMUN + SchillerMUN (langfristig Öffnung SchillerMUN für ERASMUS-Studierende bzw. Öffnung WorldMUN für Studierende der FSU Jena), bisher aber Potential nicht erkannt/ genutzt (keine Stellen, finanzielle Förderung)</p> <p>Aufgabe/ Rolle FSR: Beteiligung an Unterstützung (Nachfrage aus Studierendenschaft an Förderung MUNs; Potentialanalyse als Aufhänger)</p> <p>Einschätzung aus FSR: Positive Rückmeldung, Zustimmung zu Potentialeinschätzung von Institut/ Hannah</p> <p>Ideen Vorgehen: möglicherweise Ansprache in kommenden Fakultätsrat (nach erneuter Besprechung in Institutsrat/ mit Fr. Reiser, Abwägung Nachteile und Benennung Potentialanalyse sowie Interesse Studierenden)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Anfrage (zeitnaher) Termin mit Frau Reiser: Altklausuren, WorldMUN, Meet your Dozierende (JF), möglicherweise in Kombination mit Antidiskriminierungsgespräch - Hannah schreibt Mail (Termin ab 8.8)
<p>TOP 9 Sonstiges</p>	<p>Idee Meet your Dozierende: Einladung Dozierende zu Stammtisch, nach Absprache mit Fr. Reiser, Einladung via Mail/ im Institutsrat; Zustimmung aus FSR</p> <p>Ausblick Veranstaltungsplanung Q4/22, u.a. Landtagsbesuch, Stadtführungen, Buchenwald</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Aufgabe: Bis zur nächsten Sitzung Aufstellung aller geplanten Veranstaltungen (Ausblick Planung) ➤ Planung: <ul style="list-style-type: none"> ○ Buchenwald Ende Oktober (Erza) ○ Stadtführungen November (Pauline) ○ Weihnachtslesung/ -ball (Saskia: Stimmungsbild in WhatsApp-Gruppe) - Sommerfest: Rebecca und Hannah sprechen mit Ines zu Möglichkeiten für Semesterauftaktveranstaltung; in nächster FSR-Sitzung Abklären von Kapazitäten <p>Bestätigung Arbeit im FSR: Rebecca stellt diese gerne aus (Aufgaben bitte mitschicken)</p>

Sitzungsende: 21:15 Uhr.

Rebecca Bück
Vorsitzende FSR Powi/Soku
Sitzungsleitung

Pauline Uhrmeister
Protokollant:in

	Anlagenverzeichnis
Protokollführer*in	Fassung vom XX.XX.XXXX