

# Protokoll

## 11. Fachschaftsratssitzung im Wintersemester 2023/24 am Montag, den 08.01.2024, 18 Uhr s.t. in Raum 4.103

<b>Anwesend</b> * gewähltes Mitglied	Pia Hermann*, Heiner Herrmann*, Anton Gries*, Laurin Henschel*, Niklas Lackmann*, Anna Rose Krauß*, Georg Kimmler*, Lukas Schulze*, Melissa Stötzer, Lars Malzkorn*
<b>Entschuldigt</b>	Julian Stöcker*
<b>Gäste</b>	Erik Zinke

<b>Protokoll</b>	Heiner Herrmann
<b>Abstimmung</b>	Zustimmung/Ablehnung/Enthaltung
<b>Vorläufige TO</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Begrüßung / Check-In (Pflatzi)</li> <li>2. Feststellung der Beschlussfähigkeit und Tagesordnung</li> <li>3. Bestätigung des Protokolls vom 18. Dezember 2023</li> <li>4. Berichte (AK-Hüte, Gremiensitzungen, Veranstaltungen, etc.)</li> <li>5. Termine und kommende Fristen</li> <li>6. Diverse E-Mails</li> <li>7. Sonstiges</li> </ol>

Sitzungsbeginn: 18:04 Uhr.

<b>TOP 1</b> Begrüßung	<p>Anton eröffnet die Sitzung und begrüßt die Teilnehmenden.</p> <p>Pia Hermann ist anwesend, damit nimmt sie ihr bislang ruhendes Mandat wieder auf</p>
<b>TOP 2</b> Beschlussfähigkeit Tagesordnung	<p>Der FSR ist mit 9 Gewählten beschlussfähig. Insgesamt sind 12 Personen anwesend.</p> <p>Anton fügt TOP 7 hinzu: Stellv. Mitglied APA – Niklas</p> <p>Neue Tagesordnung:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Begrüßung / Check-In (Pflatzi)</li> <li>2. Feststellung der Beschlussfähigkeit und Tagesordnung</li> <li>3. Bestätigung des Protokolls vom 18. Dezember 2023</li> <li>4. Berichte (AK-Hüte, Gremiensitzungen, Veranstaltungen, etc.)</li> <li>5. Termine und kommende Fristen</li> <li>6. Diverse E-Mails</li> <li>7. Stellv. Mitglied APA – Niklas</li> <li>8. Sonstiges</li> </ol> <p>TO beschlossen mit 9/0/0</p>
<b>TOP 3</b> Bestätigung des letzten Protokolls	<p>Das Protokoll vom 18.12.23 wird bestätigt mit: 9/0/0</p>
<b>TOP 4</b> Berichte	<p>AKÖ: Lukas hat Post für Klausurtagung erstellt</p> <p>AKI: Büromaterialien besorgt; Drucker funktioniert wieder</p> <p>AK Finanzen: Zahlungsaufträge ausgedruckt und abgeheftet und bei StuRa abgegeben; Zahlungssystem funktioniert momentan nicht; Problem mit Rechnung von Herrn Heinrich (Brüssel Fahrt); Folien für Finanzschulung sind fertig</p> <p>AK Anti-Diskriminierung: morgen ist Workshop (siehe Kalender)</p> <p>AK Lehramt: nix</p>

	<p>AK Party: DJ Kollektiv trifft sich Do in der Rose  AK KoCo: nix  AK Fahrten: nix  AK Buchenwald: Inoffizielle Führung wäre möglich, jedoch wurde sich dagegen entschieden, dieses Angebot anzunehmen; Termin muss beschlossen werden, dann kümmert sich Alex vor Ort um Organisatorisches  KritMed: vor Weihnachten gab es ein produktives Treffen; Ansprechpartner bei uns wird benötigt; es besteht eine Möglichkeit die Veranstaltung in einem Modul einzubinden; Donnerstag um 17:45 Uhr ist nächstes Treffen; Telegramgruppe für mehr Infos  StuRa: Haushalt wurde nicht geschafft; morgen wird stellv. Haushaltsverantwortlicher gewählt; Morgen wird Vorstand gewählt (hoffentlich)  Lars: es ist offen, wann man Geld vom StuRa zurückbekommt, wenn noch etwas fehlt</p>
<p><b>TOP 5</b>  Termine und kommende Fristen</p>	<p>9.01. StuRa Sitzung  10.01. FSR-KOM Sitzung  10.01. Awareness Vernetzung  13. – 14.01. FSR Wochenende Dornburger Schlösser  22.01. nächste reguläre Sitzung  Bis zum 05.02. reguläre wöchentliche Treffen, ab dann im zweiwöchentlichen Rhythmus  25.01. Stammtisch Quergasse 19:00 Uhr</p>
<p><b>TOP 6</b>  E-Mails</p>	<p>Prof. May: Danksagung für erfolgreiche Petition  Sonst nichts Interessantes</p>
<p><b>TOP 7</b>  Stellv. Mitglied  APA</p>	<p>Niklas: nächste Sitzung des APA am 25. Januar um 9 Uhr, er hat da leider keine Zeit. Deshalb wird ein_e Stellvertreter_in benötigt.  Beschluss auf Wochenende (Samstag) verschoben</p>
<p><b>TOP 8</b>  Sonstiges</p>	<p>Plan für Klausurtagung:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbeitsgruppenarbeit in Projekten</li> <li>• Feedbackrunde mit Evaluation</li> <li>• Teambuilding abends (dann in Jena)</li> <li>• Jeder bringt eine Kleinigkeit zum Essen/Trinken mit</li> </ul>

Sitzungsende: 18:50 Uhr.

Anton Gries  
Vorsitzender FSR Powi/Soku  
Sitzungsleitung

Heiner Herrmann  
Protokollant\*in

	<b>Anlagenverzeichnis</b>
--	---------------------------

	1.
Protokollant*in	Fassung vom 09.01.2024