



Dr. Erik Hirsch
Leiter der Geschäftsstelle des
Instituts für Soziologie /
Fachstudienberatung

Dr. Jörg Oberthür
Wiss. Mitarbeiter AB Allg. u. Theoretische
Soziologie / Studiengangskoordinator
Master Gesellschaftstheorie

Informationsveranstaltung Masterarbeit

15.05.2024



Gliederung

- Infoquellen
- *Vor* der Anmeldung der Masterarbeit
- Anmeldung der Masterarbeit
- Ablauf des Verfahrens
- Formales
- Weitere relevante Infos aus der Prüfungsordnung
- Ansprechpartner

- Fragerunde



Die *grundlegende* Informationsquellen rund um die Masterarbeit:

- Prüfungsordnung der Fakultät für Sozial- und Verhaltenswissenschaften für Studiengänge mit dem Abschluss Master of Arts vom 14. Februar 2013 (hier §§11-13); Link unter:
<https://www.fsv.uni-jena.de/fsvmedia/soziologie/studium/master-soziologie/po-2013-fsv.pdf>
- Informationsblatt zur Masterarbeit des ASPA; Link/Download unter:
<https://www.uni-jena.de/unijenamedia/universitaet/aspa/formulare/formulare-und-hinweise-fuer-masterstudierende/masterarbeit-information.pdf>
- Leitlinien (des Instituts) für die Masterarbeit unter:
<https://www.fsv.uni-jena.de/fsvmedia/soziologie/studium/pruefungen-und-abschlussarbeiten/20230808-leitlinien-zur-masterarbeit.pdf>



Ablauf der Anmeldung – vor der Anmeldung

MA-Arbeit – die große Unbekannte???

Die MA-Arbeit ist formal ein Modul: **MASOZ 70 bzw. GT 10**

Lern- und Qualifikationsziele lt. Modulbeschreibung MASOZ 70: „Schriftlicher Nachweis des im Studium erlernten theoretischen, methodischen und inhaltlichen Wissens in einer eigenständigen Forschungsarbeit“

Lern- und Qualifikationsziele lt. Modulbeschreibung GT 10: „In der MA-Arbeit sollen die Studierenden zeigen, dass sie eine gesellschaftstheoretische Problemstellung selbstständig bearbeiten, klar darstellen und ein wissenschaftlich begründetes Urteil anhand des Materials entwickeln können. Die MA-Arbeit hat einer stärkeren wissenschaftlichen Orientierung zu folgen als eine BA-Arbeit.“

Die **Prüfungsordnung** regelt’s: „Durch die Master-Arbeit soll der Studierende nachweisen, dass er in der Lage ist, innerhalb einer vorgegebenen Frist ein Problem aus seinem Fach selbstständig wissenschaftlich zu bearbeiten und wissenschaftlichen Standards entsprechend darzustellen. Thema und Aufgabenstellung müssen so beschaffen sein, dass die zur Bearbeitung vorgegebene Frist eingehalten werden kann und die mit der Master-Arbeit verbundene Arbeitsbelastung des Studierenden 900 Stunden nicht überschreitet.“
(**PO §11, Abs. 1**)



Ablauf der Anmeldung – vor der Anmeldung

Themenfindung

„Das Thema der Master-Arbeit wird von einem vom Prüfungsausschuss bestellten Prüfer, der der Gruppe der Hochschullehrer angehören *soll*, gestellt und betreut.“
(PO §11, Abs. 3; Hervorh. EH)

Anregungen für Themen bekommen Sie

- *in Seminaren*
- in der Fachliteratur
- über Internetsites (nicht zuletzt den Homepages der Dozierenden)
- Last but not least durch aktuelle Geschehnisse und Berichte in Tageszeitungen



Fragestellung entwickeln



für MA Soz zudem MASOZ 60a/b „Forschungsbegleitung“
für MA GT zudem GT 9 „Integrationsmodul“



Musterstudienplan MA Soziologie *(ab Immatrikulation Wintersemester 2019/2020)*

1. FS	Orientierungsmodul - MASOZ 10 (20 LP) 3 Seminare Spezielle Soziologie <i>und</i> 1 Seminar Soziologische Theorie		Forschungsmethoden - MASOZ 20b (15 LP) 1 Seminar quantitative <i>und</i> 1 Seminar qualitative Forschungsmethoden
2. FS	Spezialisierung (10 LP) <ul style="list-style-type: none"> • Vertiefung „Arbeit, Wirtschaft, Wohlfahrt“ - MASOZ 31 <i>oder</i> • Vertiefung „Nachhaltigkeit u. gesell. Transformation“ - MASOZ 32 <i>oder</i> • Vertiefung „Geschlechterverhältnisse in modernen Gesellschaften“ <i>oder</i> • Aufbaumodul - MASOZ 30 	Spezialisierung (10 LP) <ul style="list-style-type: none"> • Vertiefung „Arbeit, Wirtschaft, Wohlfahrt“ - MASOZ 31 <i>oder</i> • Vertiefung „Nachhaltigkeit u. gesell. Transformation“ - MASOZ 32 <i>oder</i> • Vertiefung „Geschlechterverhältnisse in modernen Gesellschaften“ <i>oder</i> • Aufbaumodul - MASOZ 30 	Seminar Forschungspraxis - MASOZ 40 <i>oder</i> Praktikum - MASOZ 50 <i>oder</i> Spezialisierung - MASOZ 30.4/31.4/32.4/34.4 (10 LP)
3. FS	Transdisziplinäre Perspektive - MASOZ 33 (10 LP)	Spezialisierung (10 LP) <ul style="list-style-type: none"> • Vertiefung „Arbeit, Wirtschaft, Wohlfahrt“ - MASOZ 31 <i>oder</i> • Vertiefung „Nachhaltigkeit u. gesell. Transformation“ - MASOZ 32 <i>oder</i> • Vertiefung „Geschlechterverhältnisse in modernen Gesellschaften“ <i>oder</i> • Aufbaumodul - MASOZ 30 	Forschungsbegleitung - MASOZ 60b (5 LP) (Vorbereitung/Begleitung der MA-Arbeit)
4. FS	Masterarbeit (30 LP)		



1. Semester	GT 1 (10 LP) Gesellschaftstheorie	GT 2 (10 LP) Einführung in die Angewandte Ethik oder Einführung in die Zeitgeschichte oder Einführung in die Sozialpsychologie	GT 3 (10 LP) Praktische Philosophie	GT 9 (2 LP) Integrationsmodul Lektürekreis & Siegmundsburg
2. Semester	GT 4 (10 LP) Politische Theorie und Ideengeschichte I	GT 5 (10 LP) Soziologische Zeitdiagnose	GT 6 (10 LP) Vertiefungsbereich oder Aufbaubereich	GT 9 (2 LP) Integrationsmodul Lektürekreis
3. Semester	GT 7 (10 LP) Aufbaubereich oder Praktikum		GT 8 (10 LP) Vertiefungsbereich	GT 9 (6 LP) Integrationsmodul Kolloquium oder Forschungswerkstatt oder Siegmundsburg
4. Semester	GT 10 (30 LP) Masterarbeit			



Modulcode	MASOZ 60b (60a)
Modultitel	Forschungsbegleitung
Inhalte	Gegenstand des Moduls ist die inhaltliche Vorbereitung und wissenschaftliche Begleitung des Forschungsprozesses im Rahmen der Masterarbeit.
Lern- und Qualifikationsziele	Entwicklung, Formulierung und Operationalisierung einer eigenständigen Forschungsfrage als Gegenstand der Masterarbeit. Erarbeitung und Dokumentation des einschlägigen Forschungsstandes , Erstellung eines Arbeitsplanes , Einübung einer Präsentation des Forschungsvorhabens.
Voraussetzung für die Vergabe von Leistungspunkten (Prüfungsformen); einschl. Notengewichtung in %	Aktive Teilnahme am Kolloquium bzw. regelmäßige Betreuungsgespräche mit der betreuenden Person. Die aktive Teilnahme umfasst bspw. die Erstellung eines Literaturberichts oder dem Umfang nach vergleichbare Leistungen. Die zu erbringende Teilnahmeleistung wird zu Beginn der Veranstaltung von dem Dozenten bekannt gegeben.



Voraussetzungen für die Vergabe von Leistungspunkten (Prüfungsformen); einschl. Notengewichtung in %

Erstellung eines Exposés und dessen Präsentation im Rahmen eines Kolloquiums nach Absprache mit der betreuenden Person. Das Modul wird nicht benotet.

Nähere Informationen zur Vorbereitung und Betreuung von Masterarbeiten finden Sie in den **Leitlinien für die Masterarbeit** unter:

<https://www.fsv.uni-jena.de/fsvmedia/soziologie/studium/pruefungen-und-abschlussarbeiten/20230808-leitlinien-zur-masterarbeit.pdf>



Modulcode	GT9
Modultitel	Integrationsmodul
Zusammensetzung des Moduls	1. Semester: Lektüreseminar und Kolloquium 2. Semester: Lektüreseminar und Kolloquium 3. Semester: Forschungs- und Abschlusskolloquium
Inhalte	Vertiefte Auseinandersetzung mit grundsätzlichen Themen des Fachs. Aufnahme der Themen der Teildisziplinen (angewandte Ethik. Philosophie. Politikwissenschaft sowie Soziologie) und Herstellung der gesellschaftstheoretischen Querverbindungen. [...]
Lern- und Qualifikationsziele	Stärkung der argumentativen und rhetorischen Kompetenz sowie der Präsentation eigener Themen und Arbeitshypothesen. Thematische Orientierung und inhaltlicher Überblick innerhalb des Studiengangs.



Auszug
Friedolinkommentar
Forschungswerkstatt:
[für 3. Semester
Forschungs- und
Abschlusskolloquium lt.
Modulbeschreibung]

Die Forschungswerkstatt steht Studierenden der **Abschlusssemester** im Master- und Bachelorstudium ebenso wie allen Interessierten offen, die sich für eine Besprechung des Forschungsdesigns und die Gruppenarbeit an empirischem Material ihrer sozialwissenschaftlichen **Abschlussarbeiten**/Dissertationen/Projekte wünschen. [...]

Nähere Informationen zur Vorbereitung und Betreuung von Masterarbeiten finden Sie in den **Leitlinien für die Masterarbeit** unter:
<https://www.fsv.uni-jena.de/fsvmedia/soziologie/studium/pruefungen-und-abschlussarbeiten/20230808-leitlinien-zur-masterarbeit.pdf>



Idealiter (gemäß Musterstudienplan)-Verfahren MASOZ 60a/b

Zeitraum	
Semester <i>vor</i> An- meldung MA-Arbeit	Teilnahme am Kolloquium des ‚passenden‘ AB
	→ Input
	→ Finden/Vorstellung/Besprechung Forschungsthema
	→ Erstellung Präsentation/Exposé
	→ <u>Nicht vergessen:</u> Prüfungsanmeldung MASOZ 60a/b
Semester der Anmeldung	→ (<u>spätestens</u>) 1 Monat vor Anmeldung der MA-Arbeit Kontaktaufnahme zur für die Erstgutachterschaft gewünschten Person mit (weiterer) Themenklärung → Einreichung/Begutachtung Exposé → Anmeldung der MA-Arbeit im ASPA



Voraussetzung für die Anmeldung zur MA-Arbeit (PO §12)

- seit mindestens 2 Semestern Studium im entsprechenden Masterstudiengang an der Friedrich-Schiller-Universität Jena
- mindestens **60 Leistungspunkte** im Studiengang
- die Masterarbeit darf im Studiengang nicht bereits endgültig nicht bestanden sein und Sie dürfen sich nicht in einem anderen Prüfungsverfahren befinden
- **Nachweis über erfüllte Sprachanforderungen** gemäß Studienordnung
- Sollte die Masterarbeit als Gruppenarbeit verfasst werden, ist das auf dem Zulassungsantrag zu vermerken und es ist ein gesonderter Antrag zu stellen. In diesem sind alle Verfasser*innen zu nennen und die jeweiligen Beiträge/Abschnitte der einzelnen Verfasser*innen müssen klar definiert sein. (vgl. PO §11, Abs. 2)
- Sollte die Masterarbeit in einer anderen als der deutschen Sprache verfasst werden, ist das auf dem Zulassungsantrag zu vermerken und es ist ein gesonderter Antrag beim Prüfungsausschuss zu stellen. (vgl. PO §11, Abs. 4)



Anmeldung der Masterarbeit

Anmeldung zur Masterarbeit jeweils bis zum **10-ten des Monats**

Die Zulassung zur Masterarbeit erfolgt nach Vorlage aller notwendigen Unterlagen jeweils zum **15-ten des Monats**; Unterlagen:

- eine aktuelle Studienbescheinigung,
- Zulassungsbescheid zum MA Studium (Auflagen müssen erbracht sein!)
- Anmeldeformular Masterarbeit (Anmeldung beim ASPA, nicht über Friedolin):
 - (Arbeits-)Titel der Masterarbeit
 - zwei Vorschläge für Begutachtende (müssen Titelvorschlag unterzeichnen)
 - eine Erklärung darüber, ob bereits eine Masterarbeit im eingeschriebenen Studiengang nicht oder endgültig nicht bestanden wurde oder ob der Prüfling sich in einem anderen Prüfungsverfahren befindet.
 - [Gesellschaftstheorie: Termin der Verteidigung]

Anmeldeformular online beim ASPA unter:

<https://www.uni-jena.de/unijenamedia/universitaet/aspa/formulare/formulare-und-hinweise-fuer-masterstudierende/masterarbeit-anmeldung.pdf>



Verfahren MA Soziologie

Zeitraum		beteiligte Personen/Institutionen
6 Monate	Verfassen der MA-Arbeit Umfang ca. 80 Seiten, 3 gebundene Exemplare sowie in elektronischer Form	Studierende
	Einreichen der Arbeit im ASPA	Studierende → ASPA
	Weiterleiten der Arbeit an die Betreuenden	ASPA → Institut
6 Wochen	Erstellung der Gutachten	Betreuende
	Gutachten werden an das ASPA geschickt	Betreuende/Institut → ASPA



Verfahren MA Gesellschaftstheorie

Zeitraum		beteiligte Personen/ Institutionen
4,5 Monate	Verfassen der MA-Arbeit Umfang ca. 60 Seiten, 3 gebundene Exemplare sowie in elektronischer Form	Studierende
	Einreichen der Arbeit im ASPA	Studierende → ASPA
	Weiterleiten der Arbeit an die Betreuenden	ASPA → Institut
4 Wochen	Erstellen der Gutachten	Betreuende
	Gutachten werden zugestellt; Termin Verteidigung bestätigt/festgelegt	Betreuende/Institut → ASPA
	Studierende können Einsicht in Gutachten nehmen (durch ASPA per E-Mail zugestellt)	Studierende/Betreuende
frühestens zwei Wochen ab Bekanntgabe des Gutachtens	Verteidigung/Prüfungsgespräch	Betreuende/Studierende



Formales

Das **Deckblatt** sollte folgende Informationen enthalten:

- angestrebter akademischer Grad: Masterarbeit zur Erlangung des akademischen Grades Master of Arts (M.A.)
- Vollständiger Name der betreffenden Hochschule mit Ort
- Fakultät und Institut
- Titel und – falls vorhanden – Untertitel der Arbeit
- Vor- und Zuname der Verfasser*in mit Adresse und E-Mailadresse
- Matrikelnummer
- Erst- und Zweitbegutachtende
- Ort und Datum der Einreichung der Arbeit
- Muster im genannten ASPA-Infoblatt für die Masterarbeit



Formales

- im A4 Format, **ca. 80 Seiten** (ca. 160.000 Zeichen), **MA-GT ca. 60 Seiten** (120.000 Zeichen); 1,5-facher Zeilenabstand
- Aufbau, Verzeichnisse, Verweise, Fußnoten etc. nach fachwiss. Standards: **siehe Leitfaden für das Verfassen von wiss. Arbeiten unter:**
<https://www.fsv.uni-jena.de/fsvmedia/soziologie/studium/pruefungen-und-abschlussarbeiten/20230808-leitfaden-fuer-das-verfassen-wissenschaftlicher-arbeiten.pdf>
- **Eigenständigkeitserklärung:** Studierende müssen – im Original unterschrieben – schriftlich versichern, dass die Arbeit (bei einer Gruppenarbeit die entsprechend gekennzeichneten Anteile):
 - selbstständig verfasst wurde,
 - dass keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt,
 - dass das Wissen besteht, dass die Nutzung generierender KI unzulässig ist (Ausnahme Freigabeerklärung durch Begutachtende) und
 - dass Zitate und gedankliche Übernahmen kenntlich gemacht wurden
- Muster im genannten ASPA-Infoblatt für die Masterarbeit



Ebenfalls relevant...

- Sollte die Masterarbeit als **Gruppenarbeit** verfasst werden, ist ein gesonderter Antrag zu stellen. In diesem sind alle Verfasser*innen zu nennen und die jeweiligen Beiträge/Abschnitte müssen klar definiert sein.
- **Ausschlussfristen:** In Ergänzung §13, Abs. 2 PO („Für die Master-Arbeit gilt: Wird die Zulassung nicht bis zum Beginn des 7. Semesters beantragt, gilt sie als zum ersten Mal nicht bestanden.“) gilt ‚tatsächlich‘ „Die späteste Anmeldung des Erstversuchs der Masterarbeit wird auf 6 Wochen vor Ende des 7. Fachsemesters festgelegt.“ (Beschluss APA v. 23.11.2020) **Zudem weiter Geltung – ursprünglich §5 Corona-Rahmensatzung (bzw. Rahmenregelung) – Ergänzung der bestehenden Studien- und Prüfungsordnungen und damit „für Studierende, die im Wintersemester 2020/21 oder im Sommersemester 2021 immatrikuliert und nicht beurlaubt sind“ Verlängerung der „jeweilige[n] Frist [...] um jeweils ein Semester“.**
- Beide **Begutachtende** müssen mindestens promoviert sein. (**i.e.S.** für die Erstbetreuung vgl. PO §11, Abs. 3: „Das Thema der Master-Arbeit wird von einem vom Prüfungsausschuss bestellten Prüfer, der der Gruppe der Hochschullehrer angehören **soll**, gestellt und betreut.“ [Hervorh. v. mir, E.H.]
- Für das Zweitgutachten kann auch eine **externe Begutachtung** gewählt werden. Externe Begutachtende müssen beim Prüfungsausschuss beantragt und von diesem genehmigt werden (bitte frühzeitig beantragen).



- Das **Thema der Master-Arbeit** kann nur einmal und nur innerhalb der ersten vier Wochen der Bearbeitungszeit zurückgegeben werden. Die bis zur Rückgabe verstrichene Zeit wird auf die Bearbeitungszeit nicht angerechnet. (Vgl. PO §11, Abs. 6)
- Der **Titel der Arbeit** kann bis zwei Monate vor Abgabetermin der Arbeit geändert werden
- Die Arbeit ist fristgemäß in **drei gebundenen Exemplaren** und in **elektronischer Form** (CD- ROM/anderes Medium) zum Abgabetermin per Post oder durch Einwurf in den Terminbriefkasten am Eingang UHG Schlossgasse abzugeben. (Für Abgabe im ASPA dort nachfragen.)
- Der verbindliche **Abgabetermin** ist dem Zulassungsbescheid zu entnehmen. „Wird die Master-Arbeit nicht fristgemäß abgeliefert, gilt sie als nicht bestanden.“ (PO § 11, Abs. 9) In begründeten Fällen, insbesondere Krankheit, – Nachweis erforderlich – kann die Bearbeitungszeit verlängert werden. Über den Antrag entscheidet der Prüfungsausschuss.
- Die Masterarbeit **kann auch nach der Exmatrikulation** aus dem Studiengang beim ASPA **eingereicht werden, so im Bearbeitungssemester keinerlei andere Prüfungsanmeldungen mehr vorzunehmen sind. Bei Anmeldung der Arbeit im ASPA muss jedoch eine Immatrikulation** vorliegen.



Ansprechpartner

- **Dr. Erik Hirsch**
Leiter der Geschäftsstelle des Instituts für Soziologie/**Fachstudienberatung**
Sprechstunde: Mo 13-15 Uhr
erik.hirsch@uni-jena.de
- **Dr. Jörg Oberthür**
Wissenschaftlicher Mitarbeiter am AB Allgemeine und Theoretische
Soziologie/**Studiengangskoordinator Master Gesellschaftstheorie**
Sprechstunde: Di 14-15 Uhr
joerg.oberthuer@uni-jena.de
- **Prüfungsberechtigte** an den einzelnen Arbeitsbereichen



Gliederung

- Infoquellen
- *Vor* der Anmeldung der Masterarbeit
- Anmeldung der Masterarbeit
- Ablauf des Verfahrens
- Formales
- Weitere relevante Infos aus der Prüfungsordnung
- Ansprechpartner

- Fragerunde